



ГОДИШНА ПРОГРАМА
на ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ВУК КАРАЦИЌ“
КУМАНОВО
за учебна 2022/2023 година

Јули 2022 година

ООУ “Вук Караџиќ” Куманово



Преамбула: Член 49, став 3-11 од Законот за основно образование (Сл. Весник на РСМ бр. 161/19) и член 6 и 7 од Правилникот за утврдување на формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште (Прилог 2)



СОДРЖИНА

ВОВЕД.....	6
1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ НА УЧИЛИШТЕТО	7
1.1 Табела со општи податоци.....	7
1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање.....	8
2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО.....	9
2.1.Мапа на училиштето.....	9
2.2 Податоци за училишен простор.....	10
2.3. Простор.....	11
2.4.Опрема и наставни средства согласно „Норматив и стандарди за простор, опрема и наставни средства“	12
2.5.Податоци за училишна библиотека.....	18
2.6.План за адаптација и обновување на училиштето за оваа учебна година.....	19
3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИ И УЧЕНИЦИ.....	19
3.1. Податоци за вработени кои ја остваруваат воспитно образовната работа.....	19
3.2. Податоци за раководни лица.....	21
3.3. податоци за воспитувачи.....	21
3.4. Податоци за вработени административни службеници.....	21
3.5. Податоци за вработени помошно технички лица.....	21
3.6. Податоци за ангажирани образовни медијатори.....	22
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар.....	22
3.8. Бкупни податоци за степен на образование на вработени.....	23
3.9 Вкупни податоци за старосна структура на вработени.....	23
3.10. Податоци за ученици.....	24



4. МАТЕРИЈАЛНО И ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО.....	25
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА.....	26
6. СТЕКНАТИ ИСКУСТВА.....	26
7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ	27
7.1. План за евалуација на акциски планови.....	31
8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО.....	32
8.1. Календар за организација и работа во основно училиште.....	32
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часови на наставен кадар, распоред на часови.....	34
8.3. Работа во смени.....	36
8.4. Јазик/ јазици на кој се изведува настава.....	37
8.5. Проширена програма.....	37
8.6. Комбинирани паралалки.....	37
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основно училиште.....	37
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование во паралалки од 1-5 одделение.....	38
8.9. Изборна настава.....	38
8.10. Дополнителна настава.....	39
8.11. Додадна настава.....	39
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици.....	40
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби.....	41
8.14. Туторска поддршка на ученици.....	42
8.15. План за образовен медијатор.....	43
9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ	43
9.1 Училишен спортски клуб.....	43



9.2 . Секции/клубови.....	44
9.3. Акци.....	45
10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО.....	47
11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ.....	47
11.1. Училишни екскурзии, излети и настава во природа.....	47
11.2. Податоци за ученици вклучени во вонучилишни активности.....	48
12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ.....	48
13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗАМ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗАМ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА.....	49
14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ ОРГАНИЗИРААТ ВО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ.....	50
15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИ.....	51
15.1. Постигнувања на учениците.....	51
15.2. Професионална ориентација на учениците.....	53
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство злоупотреба, запустање и спречување на дискриминација.....	54
15.4. Програма за антикорупција.....	55
16. ОЦЕНУВАЊЕ.....	56
16.1. Видови на оценување и календар на оценување.....	56
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка.....	58
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитет на работа на наставно воспитен кадар.....	60
16.4. Самоевалуација на училиште.....	63
17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕ.....	64
18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО.....	65
19. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО.....	67
20. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИОТ КАДАР.....	70



21. СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО СО РОДИТЕЛИ/СТАРАТЕЛИ.....	72
21.1 Вклученост на родители/старатели во живот и работа на училиште.....	72
21.2 Вклученост на родители/старатели во процес на учење и воннаставни активности.....	76
21.3.Едукација на родители/старатели.....	77
22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО.....	78
23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ГОДИШНА ПРОГРАМА НА УЧИЛИШТЕТО.....	81
24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНА ПРОГРАМА НА УЧИЛИШТЕ	81
25. ЗАКЛУЧОК.....	84
26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА.....	84
27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА.....	85



ВОВЕД

Годишната програма претставува краткорочен развоен документ за работа на училиштето во кој се наведени главните правци по кои треба да се насочува училиштето во текот на учебната 2022/2023 година. Тука се прецизирани содржините и активностите на ниво на училиште во сите подрачја од работата на училиштето, носители на активностите, роковите за реализација, одговорностите на училишните субјекти, како и очекуваните ефекти.

Документи врз кои се заснова:

- Законот за основно образование, Закон за наставници и стручни соработници, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони. Законите се достапни на следните веб страни: www.pravo.org.mk; www.eduligje.mk; www.eduzakoni.mk; www.slvesnik.com.mk);
- Концепт за развивање на систем за образование на далечина во основни и средни училишта во РСМ 2020; Концепција за основно образование 2021; Концепција за инклузивно образование 2020; Концепција за државно тестирање во основно образование 2020; Концепција за воннаставни активности во основно образование 2020; (www.mon.gov.mk);
- Протоколи, Уредби и Упатства Сл.Весник на РСМ, бр.146 од 30.6.2021); (www.mon.gov.mk)
- Подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилник за работа на комисији, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.)
- Наставните планови и програми 2022/2023 (<http://www.bro.gov.mk>)
- Статут на училиштето
- Програма за развој на училиштето
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештаи од интегрална евалвација, од само-евалвација, извештаи за финасиското работење на училиштето, записници).

Документот е донесен според Правилник за форма и содржина на развојна и годишна програма за работа на училиштето (Правилник бр.18-6579/1 од 6.7.2020-www.mon.gov.mk) и соодветна процедура и методолошки приод за изготвување на годишна програма за работа на училиштето која вклучува 4 фази: формирање на комисији, изработка на работна верзија, предлог програма, фаза на утврдување и усвојување.



1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ НА УЧИЛИШТЕТО

1.1. Табела со општи податоци за училиштето:

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Вук Караџиќ“
Адреса, место, општина	Ул. „Браќа Филиповиќ“ бр.17 Куманово
Телефон	031 424314
Факс	031 424314
Веб-страница	www.vukkaradzik.weebly.com
Е-маил	ouvk60@yahoo.com
Основано од..	Собрание на општина Куманово-Секретаријат за општествени дејности бр. 11-9097/1 од 7.12.1978
Верификација-број на актот	Решение од МОН бр 10-1030/3 од. 5.6.1995 год
Година на изградба	1971
Тип на градба	цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	3345m ²
Училиштен двор (m ²)	1400 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	800m ²
Начин на загревање на училиштето	Самостојно парно греење- со екстра лесно гориво (нафта)
Училиштето работи во смени	2
Број на паралелки	18
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски и (српски) јазик
Во основното училиште има паралелки за	/



ученици со посебни образовни потреби	
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

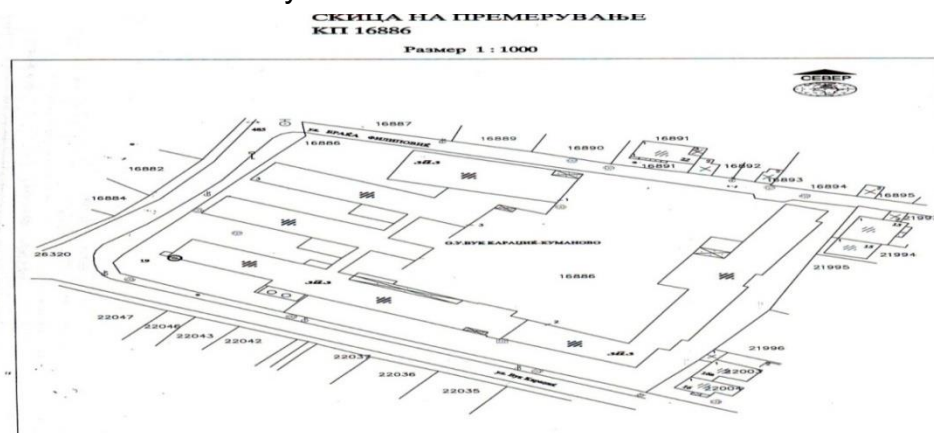
Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Вкупно 7 членови- 1.Од Наставнички совет: Николче Јакимовски, Сања Антиќ, Јелена Мандиќ 2.Од Совет на родители: Марина Колевска, Елизабета Пандиловска, Анета Марковска Поповска 3.Од локлана самоуправа: Милена Јовановска, 4. Ученички парламент: Ивана Петрушевска, Леона Стојановска
Членови на советот на родители (име и презиме)	Вкупно 18 членови 1-1 Надица Костовска 1-2 Маја Досијевска 2-1 Мирјана Михајловиќ 2-2 Анета Марковска Поповска 3-1 Ајредин Сабединов 3-2. Паула Трајковска 4-1. Александра Антевска 4-2. Клаудија Антоновска 5-1. Драгица Орозовска Јовановска 5-2. Марија Петковска 6-1. Горан Павловски 6-2. Елизабета Пандиловска 7-1 Маја Крстевска 7-2. Емилија Димковска 8-1. Оливер Митровски 8-2. Марина Колевска 9-1 Фросина Гиевска 9-2- Кристина Богдановска
Стручни активи (видови)	1. Стручен актив на одделенски наставници 2. Стручен актив на предметни наставници-природна група на предмети 3. Стручен актив на предметни наставници-уметничко јазичка група на предмети
Одделенски совети (број на наставници)	Одделенски совет на одделенски наставници- 10 наставници од 1-5 одд



	Одделенски совет на предметни наставници-19 предметни наставници од 6-9 одд Стручни соработници-3
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Розита Горѓевиќ-психолог, Лила Андоновска-одделенски наставник, Јасминка Љомова-предметен наставник по македонски јазик, Маја Крстевска- родител, Ивана Мицевска- специјален едукатор (од ресурсен центар)
Заедница на паралелката (број на ученици)	2
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	18 Ивана Петрушевска
Ученички правобранител	Јелена Филиповиќ

2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ

2.1 Мапа на основното училиште



Училишната зграда е лоцирана на улица „Браќа Филиповиќ“ бр.17 која е споредна улица, а е поврзана со сообраќајници од двете страни,



близу до Пазарот и булеварот “ 3та МУБ“. Општинско основно училиште „Вук Караџиќ“ го покрива реонот МЗ„Тоде Мендол“. (Реонизација за прием на училишни обврзници според Одлука на Општина Куманово бр.07-5876/1 од 30.6.1976 година; Одлука бр.16-4316/1 од 12.5.1983; Одлука бр.07-11789/21 од 3.12.2009; Одлука бр.09-5038/6 од 25.5.2016 година.)

-План на просториите:

2 кат	тоалет	Кабинет по ликовно	5-1 граѓанско образ	7-1 странски јазици	хол		9-1, 4-1 македонски јазик		8-1, 4-2 историја	6-2 музичко	тоалет
1 кат	тоалет	Биологија и хемија 2-2	9-2, 2-1 географија	Библиотека	Хол скали		7-2, 3-1 физика		6-1,3-2 математика	информатика	тоалет
приземј	тоалет	МКФ	МКФ	МКФ	1-1	хол	5-2 8-2	1-2	канцеларии		тоалет
подрум	тоалет	кујна	Трпезарија/Сала за физкултура 1-5 одд		хол	скали	Каб по ТО		магацин	Хаус мајст	котларница

2.2 Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	0
Бруто површина	3345 м ²
Нето површина	2713м ²
Број на спортски терени	1
Број на катови	П+1
Број на училници	2 училници за прво одделение на приземје 1 училница за дете во инвалидски колички на приземје 11 училници на прв и втор кат



Регионален центар за МКФ проценка	3 простории на приземје
Број на помошни простории	5
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	парно греење со екстра лесно гориво (нафта)

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормати вот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	11	643,5	3	Реконструкција на инсталација за струја и осветлување-замена на дотраени неонки со лед осветлување. Училница на приземје да се прегради за да се добијат 2 училници за прво одделение
Кабинети	2	292,5	3	Кабинети по хемија/природни науки и информатика да се опремаат со соодветен мебел и ИТ опрема
Библиотека	1	9X6,40=57,6	4	
Медијатека	/			
Читална	/			
Спортска сала	1	632	2	Реконструкција на под, санација на влага во под; комплетно опремување со справи за гимнастика, голови за ракомет и мал фудбал, кошери (табли и обрачи со мрежи)за различни висини, мрежа за одбојка



Канцеларии	4	135	3	
Училиштен двор	1	2200	2	
Заеднички простор за прослави	/			
Кујна	1	4,30x6,40=27,52	2	Потребно е да се опреми и да се санира влага во сидови, да се реновира под, инсталација за струја и осветлување и опреми со соодветна бела техника за потреби на целодневен престој
Трпезарија	1	13x6,40=83,2	1	Потребно е да се опреми со маси и столови и да се санира влага на сидови, да се реновира под, да се реновира инсталација за струја и осветлување за потреби на целодневен престој Потреба од реконструкција и адаптација на подрумска просторија во мала спортска сала за ученици од 1-5 одд
работилница за ТО	1	13,60x6,50=88,4	2	да се санира влага во сидови, и да се реновира под, да се реновира инсталација за струја и осветлување
Помошни простории	5	235,45	3	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенск и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Одделенска настава	Клас мат лап топи за ученици-64 (неисправни) пластифицирани бројни оски-5 основен сет за магнетизам-1	Дропки пластични, пластична бројна оска, 3Д и 2Д форми, линијари, метар, агломер, бројалки Танграм, постери Едукативни комплекти за одде настава



	<p>основен сет за електроника-1 основен сет за механика-1 Модел цело дробки-2 Комплет едукативни игри-Купи продај-5 Картички фигури и простор-1 Домино картички-1 Картички календар и време-1 Постер бројна оска -1 картички со броеви и знаци, печатни и ракописни букви, садови за мерење на волумен, струјно коло,</p>	<p>Дидактички материјали за одделенска настава- Букви,слогови,картички Барометар,компас,фонометар,вага,садови за мерење течност,часовник Магнетна табла Детски музички инструменти ваги за мерење маса, постери со животни и разни живеалишта, неколку комплекти за изработка на танграми,</p>
Одделенска /предметна	<p>17 куќишта и 27 работни места распоредени во 3 училници/кабинети Принтери-3, Мултифункционални апарати-принтер, скенер и копир-2, Фотокопир-1, Флип камера-1, Дигитална фотокамера-1 ЛЦД проектори-6 ТВ приемници-2 ДВД со УСБ приклучок-1 Сателитска антена-1 Табла за флип чарт со ногарки-2, Платно за проекции-2, Бела магнетна табла- 4, Плутани табли-7, Зелени табли-4 Електронски табли-3 Лаптоп за наставници-2 Принтер во боја-1 клучи за компјутери-40; клима уреди-2 Персонални компјутери-7</p>	<p>Лап топ за секој кабинет- 8 ЛСД за секој кабинет-4 Мултифункционални апарати-принтер, копир и скенер - 8 Електронски табли-7 Асистивна технологија и мебел – прибор, компјутер, тастатура, глумче за ученици со инвалидност и за ученици со посебни потреби-дисјекција и дисграфија Микрофони и звучници-10</p>
информатик	<p>1 сервер, 2 рутери и 8 компјутери со Виндовс</p>	<p>Платно за проектор-1 Принтер-1</p>



		Микрофон и звучници за компјутер-8 Куќишта-4 ЛЦД проектор-1 Хамер-5, хартија-2топа, течен лепак-5, ножици-5
музичко	Појачало-1; не е во функција Звучници-2, не се во функција микрофони-2 не се во функција Хармониум-1, Касетофони со ЦД-3 Деттски музички инструменти	Појачало-1 Звучници-2 Микрофони-4 Метроном-1 Табла со петолинии Деттски музички инструменти: ксилофон-5, металофон-5, маракас-2, тамбурин-2, клавес-2
математика	модел на дробки, геометриски тела пластични-1 комплет од жица 1 комплет, часовник, конструкторски прачки, нумерички стапчиња; прибор за геометрија-5 комплета, Триаголник-дрвен-разностран-1 Шестар-дрвен-1 Рачуналка-4 комплет; прибор за геометрија-2 комплета, дигитална вага 1, ваги за тачност и тежина 3, вага за еднаквост 3,	Прибор за геометрија-линијар, триаголници, шестар, агломер -5 комплета Геометриски тела-10 комплета Рачуналки-5 комплета
Литература и прирачници	Енциклопедии за деца, стручна литература за наставници-10 прирачници за дополнителна и додатна настава и 3 за настава по македонски јазик; 6 прирачници по математика за 4,5 и 6 одделение; 3 Практикуми за интегрирање на мултиетничко учење; 3 прирачници за демократско учество на ученици во училиште; и 5 Прирачници за Училишни одбори; Прирачник за спортски активности и забавни игри (УСАИД, МЦГО);; 3 ЦД ДВД и флаери за медиумска писменост за наставата по македонски и странски јазици; Демократија -комплет едукативни прирачници-2 Едукативни игри за деца –ЦД-8 Едукативен речник Language Square-CD-1 За правата на детето –ЦД-1 Вовед во педагогија и Стратегии и модели и техники за успешно	Лектири од 1-9- по 5 комплети Прирачник за поддршка на социјални вештини и позитивно родителство, УНИЦЕФ (за деца со аутизам)



	менаџирање со одделењето или класот од Розалина Попова Коскарова; Учебник „Активен живот со високи психофизички и ментални перформанси“ од Никола Котевски Едукативна игра за справување со кризи-ЦД-1	
историја	Глобус антички -1 Историски карти- Историски атласи-2	Историски карти Историски атласи Енциклопедии
Физичко и здравствено	Мрежа за бадминтон сет-2 Рекети за бадминтон пар-4 Топчиња за бадминтон-1 Топки за одбојка-кожна-2, гумена-8 Топки за кошарка-кожна -2, гумени-8 Медицинка-гуле 2 кг-3 Пинг понг маса со рекети и мрежа-2, Шаховски табли- 5; Кошеви-3; Голови-2; Лулашка со 2 седишта-1; клацкалка за деца-1, топки за деца-5, јажиња за скокање-5 Душек 200x90-4	Топки за одбојка-кожни-2 Душеци-5 Справи за гимнастика-4 Рипстоли-10 Вратило-1 Јаже-1
Странски јазици	Мини систем цд плеер-1 не е во функција ЦД плеер-4 Флеш карти за 2 и 3 одд-2 пара Постери-10	ЦД Плеер-5 Звучници за компјутер-4 пара
Географија	Глобус физичко географски-3 Географски карти Сончев систем-постер Европа- физичка карта на МКД јазик-2 Македонија-физичко географска карта-1 Северна америка-физичко географска-1 Компас-пластичен модел-1	Географски карти-5
физика	Конкавно огледало-2 Динамометар-7, Метален шублер-1	



<p>Дрвен шублер-1 Метален микрометрички винт-1 Дрвен микрометрички винт-1 Лабораториска вага со комплет тегови-2 Адаптер од 220в на 9в-2 Трансформатор-1 Макари-3 Рамнина со комплет призми за проучување на триење-2 Отпорник со рачка-1 Отпорник со чепови-1 Постојни отпорници-6 Отпорници со лизгач-5 Електромагет-1 Волтметар-5 Амперметар-5 Оптички леки-комплет Оптичка призма-2 Магнет во форма на прачка-8 Магнет во форма на потковица-6 Магнетна игла-5 Термометар-3 Хронометар-1 Компас-3 Звучни вилушки-3 Лупа-1, Модел на архимедов закон-1 демонстратор на паскалов закон-1 Постер-електрично коло-1 Опрема за кабинети по физика и хемија од грантот „Тоше Проески“, сет за магнетизам-1, сет за топлинска енергија-1 електроскоп-1, сет за електростатика-1, сет за електрицитет-1, 3Д магнетно поле</p>	
---	--



биологија	Модел на око и уво за настава по биологија-2 материјали за микроскоп Модел на око од 6 дела-1 модел на уво од 3 дела-1 Стакла за микроскоп-2 микроскоп голем -5, микроскоп мал-3 скелет-1, модел на системи за варење, дишење, ендокринен систем-1, модел на локомоторен систем-1 модел на делови од растенија- цвет, лист, стебло толчници-12 макети на човечки органи-13 препарирани скелети од риби, птици и животни во стаклени свона-39 двдимензионални пластифицирани слики големи -18 двдимензионални пластифицирани слики мали-18 инсектариуми-3 колекција на семиња-1, школки-2 сет за сецирање-не е комплетен, микроскопски препарати- 4 комплета предметни стакленца за микроскоп-3	
ТО	компјутерски управувани контролни уреди со упатство за работа- 2 комплети, 1 комплет на едукативен робот, 5 комплети за работа на соларна енергија	
Прво, второ, четврто и петто одделение	Материјали и играчки Опрема за катчиња Подвижна табла-1 Магнетна табла Дидактички материјали за прво одделение-12 комплети Играчки- за 2 паралалки Едукативни игри	Дидактички материјали за прво одделение-12 комплети Играчки- за 2 паралалки Сликовници-за 2 паралалки Едукативни игри за математика, македонски, природни науки, англиски јазик – по 12 Шкафови за одлагање облека
Ликовно образование	Штафелаи-4 Бои- Четки- Фломастери-	Штафелаи-5 Четки-5 комплети Бои: темперни, акрилни, восчни Безбоен лак,



	хамер	Спреј во боја
хемија	<p>Лакмус пх-2 Лакмус црвен-2 Лакмус син-2 Модели на молекули-9 Кутија со модели на молекули-1 Колекција хемиски супстанци-1 Стаклени лажички-2 Саклени инки-2 Стаклени садови- пипети , споени садови, чаши, сад за течности, мензури, елермаер, петриев сад, боца капалка-92 парчиња; хемиски супстанци-26 шишиња (киселини и бази) Епрувети-4комплета Руски гејслер-3 Модел преработка на сончоглед-1 Модел преработка на лен-1 Постер периоден систем на елементи-1 Сталак за епрувети-2, сталак за пипети-1 Шпиртусна лампа-2 Минерали-2 комплета Чаши со волумен 200мл-3, садови за мерење со капак 25мл-2, пинцети-3, петриеви садови (3 дела)-5, петриеви садови во еден дел-5, метална маша-1, метална штипка1, лажичка за согорување-1, градуирана лабораториска чаша-2,инки со различни димензии-6,епрувети со тапи-3, епрувети од боросиликатно стакло-3,дигитална вага-1, градуирани пипети-10, У цевка-1,микрорипети со различни волумени-8</p>	<p>Киселини Бази Епрувети Штипка за епрувети Хемиски елементи</p>

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	учебници,	1672



2	лектири,	640
3	стручна литература за наставници и стручни соработници и енциклопедии,	776
4	сериски публикации	4827

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Санација на влага и обнова на под	13,60x6,50=88,4	Настава по техничко образование-работилница за ТО
Санација на влага и обнова на опрема	13x6,40=83,2	Трпезарија за исхрана на ученици/адаптирана просторија за физичко од 1 до 5 одд
Санација на влага и опрема	4,30x6,40=27,52	Кујна за исхрана на ученици
Преградување со гипс картон и вадење на уште 1 врата на просторија на приземје за да се добијат 2 училници	9x6,40m=57,6	2 Училници за прво одделение
Преуредување на 3 простории на приземје и вадење на посебен влез	292,5	за потреби на Регионален центар за МКФ проценка

3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ре бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Фросина Ефремовска	1975	Дипл педагог	ВСС	педагог		8
2	Розита Ѓорѓевиќ	1982	Дипл психолог	ВСС	психолог		8
3	Маја Станковски	1988	Дипл проф по макед ј	ВСС	библиотекар		3



4	Елена Стошевска	1988	Дипл педагог	ВСС	Наст во прво одд	3
5.	Рената Георгиевска	1976	Проф по одд настава	ВСС	Одд наст	13
6	Џулијана Илиевска	1962	Наст по одд настава	ВШС	Одд наст	39
7	Лила Андоновска	1958	Проф по одд настава	ВСС	Одд наст	38
8.	Јасна Стојановска	1961	Наст по одд настава	ВШС	Одд наст	38
9	Милева Илиевска	1965	Проф по одд настава	ВСС	Одд наст	33
10	Славица Јакуповска	1960	Проф по одд настава	ВСС	Одд наст	30
11	Јасмина Трајчевска	1968	Проф по одд настава	ВСС	Одд наст	27
12	Билјана Масевска	1977	Проф по одд настава	ВСС	Одд наст	14
13	Николче Јакимовски	1983	М-р по човечки ресурси	ВСС VII-1	Наст по макед јазик	9
14	Анита Младеновиќ	1988	Дипл проф по мак јазик	ВСС	Наст по макед јазик	5
15.	Весна Цветковиќ	1965	Проф по англ јазик	ВСС	Наст по англисјазик	35
16	Дијана Најденски	1958	Наст по англиски јазик	ВШС	Наст по англис јазик	23
17.	Олга Наковска	1988	Проф по германски јазик	ВСС	Наст по гермајазик	6
18	Дејан Евтимов	1975	Проф по математика	ВСС	Наст по математ и физика, ЕСАРУ	20
19	Звонко Кипријановски	1959	Наст по физика и матем	ВШС	Наст по мат и физика	38
20	Радмила Георгиевска	1962	Наст по физика и матем	ВШС	Наст по физика	15
21	Тања Величковска	1985	Дипл информатичар	ВСС	Наст по инфо иноваци	8
22	Сања Антиќ	1986	Дипл инг по биологија	ВСС	Наст по биологија	8
23	Драгана Поповиќ Ивановска	1985	Проф по хемија	ВСС	Наст по хемија и прир наук	12
24	Јасминка Љомова	1962	Наст по историја	ВШС	Наст по ист и географ	23
25	Зорица Китановска	1977	Проф по географија	ВСС	Наст по географија	14
26.	Ивица Ѓоргиевски	1963	Проф по физичка култ	ВСС	Наст по физич и здрав	36
27	Филип Зарковски	1985	Проф по физичка култ	ВСС	Наст по физич и здрав	2
28	Ирена Трајковска	1983	Дипл педагог по муз	ВСС	Наст по музичко образ	12
29	Марија Величковска	1974	Дипл сликар со модкреат	ВСС	Наст по ликовно образ	8
30	Драгица Јовановска	1963	Дипл социолог	ВСС	Наст по граѓанско образ, запозна со религии и етика	17



31	Јелена Мандиќ	1984	Проф по предуч восп	ВСС	Наст во прво одд	/	14
32*	Ирена Каревска(дополнува од . Гимназија Гоце Делчев)		Професор по француски јазик	ВСС	Наст по француски јазик		/
33*	Елена Петковска(дополнува од ООУ Толи Зордумис.)		Професор по англиски јазик	ВСС	Наст по англиски јазик 1-5		/

* Наставници кои дополнуваат од други училишта (не се бројат во вкупне број на вработени)

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Надица Петровска	1958	Магистар на мед. науки	ВСС-VII-1	директор	/	39,9

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
/	/	/	/	/			

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Жаклина Масевска	1975	Дипл.економист	ВСС	Секретар-благај	4

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образ	Работно место	Години на стаж
1	Срѓан Настасијевиќ	1969	тех на зем машини	ССС	домаќин	25



2	Марјан Стефановски	1965	Тех за обуки	ССС	Хаус мајстор	26
3	Сунчица Денковска	1964	основ	Основн	хигиеничар	19
4	Игор Стајковски	1969	Полјоделски техни	ССС	хигиеничар	7
5	Синиша Арсовски	1977	тех на зем машини	ССС	хигиеничар	22
6	Миодраг Смиљковиќ	1960	Сообраќаен техн	ВКВ	хигиеничар	30
7	Анета Накевска	1978	гимназија	ССС	хигиеничар	3
8	Зорица Настасијевиќ	1979	Прехрамбен тех	ВКВ	хигиеничар	11
9	Милорад Ѓукиќ	1960	гимназија	ССС	Ноќен чувар	30

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
/	/	/	/	/	/	/

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	41	8	27					3	4				
Број на наставен кадар	27	5	18					/	4				
Број на воспитувачи	/	/	/										
Број на стручни соработници	3		3										



Администра-тивни работници	1		1										
Помошно-технички кадар	9	2	3				3	/					
Директор	1		1										
Помошник директор	/	/											
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/	/											

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	2
Високо образование	25
Виша стручна спрема	5
Средно образование	8
Основно образование	1

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	1
31-40	11
41-50	10
51-60	13
61 - пензија	6



3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Бр. На паралелки	Бр. На ученици	Етничка и родова структура на учениците													
			Македонци		Алба		Турци		Роми		Срби		Босанци		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	2	4	1	2					0	1	0	0				
II	2	6	0	4					1	0	1	0				
III	2	10	7	2					0	0	0	1				
IV	2	6	1	2					1	1	0	1				
V	2	11	4	5					1	1	0	0				
I – V	10	37	13	15					3	3	1	2				
VI	2	14	6	5					2	0	0	1				
VII	2	13	2	7					1	2	1	0				
VIII	2	12	2	6					1	2	1	0				
IX	2	11	2	7					1	0	0	0				1
VI – IX	8	50	12	25					5	4	2	1				1
I – IX	18	87	25	40					8	7	3	3				1

Комисија за упис на ученици: Розита Ѓорѓевиќ-психолог, Фросина Ефремовска-педагог, Јелена Мандиќ и Елена Стошевска- наставници во прво одделение



4. МАТЕРИЈАЛНО И ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

Материјално-финансиско работење на ООУ Вук Караџиќ се базира на Закон за буџетски корисници, Закон за јавни набавки. Се финансира со блок дотации од Буџетот на РСМ според Закон за Буџет на РСМ, Закон за извршување на буџет на РСМ, Закон за финансирање на единици на локална самоуправа. Училиштето изготвува финансиски план за секоја календарска година кој го предлага до Општина Куманово и врз основа на кој ги планира трошоците во текот на годината. Од буџетски сметки (903 и 787) се покриваат плати придонеси на вработени; комунални услуги, грење, комуникации, ситен инвентар, административни материјали(канцелариски материјали), работна облека, материјали за АОП (санитетски и др медицински материјали за прва помош, материјали за дезинфекција и хигиена), наставно образовни помагала и други училишни материјали; Материјали за поправки и одржување, материјали за одржување на објектот, поправки и одржување на мебел, дезинфекција и дезинсекција, осигурување на недвижности, судски и правни услуги, договорни услуги итн. За секоја фискална година училиштето изготвува Извештај за материјално финансиско работење, и планот и извештајот училиштето ги поднесува до Училишен одбор на усвојување. Сите деловни активности и трансакции се евидентираат во согласност со Закон за сметководство за буџети и буџетски корисници, Закон за јавна внатрешна финансиска контрола, Закон за внатрешна ревизија во јавен сектор. За сметководство се задолжени сметководител и секретар на училиште.

Материјално финансиското планирање предвидува планирање на потребите и средствата во согласност со развојниот план на училиштето; организирање на финансиски активности-набавки, управување со готовината, исплата на обврски и сметководство; контролирање и мониторинг на финансиските ресурси за тековни инвестиции и капитални инвестиции; се води сметка за оптимално користење на средствата, обезбедување на дополнителни извори на финансирање (проекти, донации), особено за капитални инфраструктурни инвестиции. За оваа цел училиштето има формирано тим во состав: Розита Ѓорѓевиќ, Фросина Ефремовска, Дејан Евтимов, Весна Цветковиќ, Тања Величковска.

За реализација на јавни набавки училиштето формира комисија за јавни набавки во состав: Дејан Евтимов-претседател, Милева Илиевска-заменик претседател, Звонко Кипријановски-член, Весна Цветковиќ-член. Директорот изготвува План за јавни набавки. Групни јавни набавки за нафта, дрва, превоз на ученици, телефони и интернет училиштето ги организира во соработка со Општина Куманово и сите други училишта во општината според Закон за јавни набавки



5. ВИЗИЈА И МИСИЈА

ВИЗИЈАТА кон која се стремиме е училиштето да стане место каде сите субјекти во него ќе се чувствуваат слободно и безбедно, ќе се почитуваат разликите и животната средина, каде максимално ќе ги развијат своите потенцијали и ќе станат компетентни за акција

МИСИЈА на училиштето е градење на здрава и стимулативна средина во која сите субјекти во училиштето ќе имаат еднакви и оптимални можности да развијат знаења, вештини и здрава животна филозофија преку создавање на услови кои промовираат меѓуетничка интеграција и еколошка свест.

Мото на училиштето
УЧИЛИШТЕ КОМПЕТЕНТНО ЗА АКЦИЈА

Слогани

Го поттикнуваме учењето

Го поттикнуваме личниот емоционален и социјален развој на учениците

Ја поттикнуваме компетентноста на учениците-активно учество во животот на училиштето/превземање акции и правење промени/

Создаваме услови кои промовираат етничка и еколошка интеграција

6. “Learned Lessons”-ВЕЌЕ Н АУЧЕНО/СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

Добри резултати даде соработката со повеќе субјекти од бизнис секторот- ЈП Козјак Куманово кои донираа материјал за реконструкција на сидови во училиштето- малтерисување (песок, цемент и усје мал), ЈП Чистота и зеленило во уредување на зелени површини во училиштето, ПП Агрофинал за собирање на стара хартија

НВО и други општествени организации- МВР Куманово во проектот Безбедни училишта, ЦЈЗ за подрачјето грижа за здравје на учениците, ЦСР за решавање на проблематични семејни состојби на ученици, ЦИД, Мировна Акција, ОПСЕ за мултикултурна интеграција и Порака наша за работа со деца со посебни потреби

Позитивни искуства од ПЕП проектот во областа на наставата и оценувањето на постигнувањата на учениците

Позитивни искуства од проектот за унапредување на здравје во училиштето-тимска работа, активно учество на учениците во животот на училиштето, демократски односи и позитивна училишна клима



Позитивни искуства од Проектот Мулти Култи, Мултикултурна интеграција во образованието и Превенција на насилство
Позитивни ефекти во областа на професионално усовршување на наставниците во областа на ИКТ во наставата, наставни методи и техники, оценување, работилници, микрософт иновативни наставници, Интел натпревар, нагледни часови,
Позитивни искуства од Проектот Математика со размислување, Чекор по чекор, Училишта на 21 век
Сите искуства се имплементирани во секојдневната воспитно образовна практика.

7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Според Развојниот план на училиштето 2020-2024 година и Самоевалуација 2021/2022, согледувања од Интегрален увид на училиште во мај 2019, Годишен извештај за учебна 2021/2022 година, училиштето ги планира следните подрачја на промени, приоритетни цели и потреби:

Приоритетно подрачје на промени	<p>➤ Подобрување на квалитет на работење на училиштето</p>
<p>➤ Цели:</p> <ul style="list-style-type: none">- Развивање на модел на добро организирано училиште- Подобрување на постигнувања на ученици преку развој на критичко мислење со користење на современи методи и техники на учење и воведување на нови ИКТтехнологи и- е-учење според новата Концепција за основно образование-Подобрување на поддршка на учениците со посебни потреби во соработка со Ресурсен Центар „Иднина“ од Скопје <p>➤ Очекувани исходи: со јасно поставување на целите на училиштето, со тимско работење училиштето се развива во добро организирана единица каде секоја учебна година се зголемува средниот успех на учениците, и сите постигнуваат максимални резултати релевантни на сопствените способности.</p> <p>➤ Задачи: организирање на училиштето да може ефикасно да функционира и во вонредни и кризни состојби- планирање на настава во случај на кризна состојба, обука на наставен кадар за користење на он лајн платформи за</p>	



држење на настава, обука на родители за поддршка на он лајн наставата					
Активности Формирање на тим за организна он лајн настава Изработка на план Изработка на проценка на ризик Организирање на обуки за наставници, родители Потпишување на Договор за соработка со Ресурсен Центар и изработка на Акционен план	Индикатори за успех Број на наставници кои држат настава он лајн Број на родители кои успешно им помагаат на учениците Број на стручни соработници кои даваат поддршка на учениците и родителите	Носители на активности Стручни соработници Наставници родители	Временска рамка за имплементација Септември Ноември февруари	Ресурси (човечки-наставници, родители, финансиски-по финансов план, материјални- компјутери, интернет мрежа, стручна литература)	Тим за следење на реализацијата на активностите Тим за организирање и следење на он лајн настава
Приоритетно подрачје на промени	➤ Усовршување на професионални компетенции на наставниот кадар				
➤ Цели: Подобрување на поддршката на учениците преку едукација на наставници и стручни соработници за работа со ученици со посебни потреби и талентирани ученици и едукација за користење на нови технологии и ИКТ алатки во образовниот процес					



- **Очекувани исходи:** унапредени професионални компетенции на наставниот кадар што ќе доведе до поквалитетна настава примерена на времето во кое живееме
- **Задачи:** проценка на професионални компетенции на секој наставник и согледување на потреба од соодветна обука; формирање на групи; соработка со БРО; подготовка на план за кариерно напредување на наставници, верифицирање на профили за учество во акредитирани обуки

Активности: изработка на личен професионален план на секој наставник увид во професионални досиеја на наставници увид од следење на работата на наставниците во текот на учебната година	Индикатори за успех Број на наставници на кои им треба обука; формирани 2 групи-почетна и напредна; Број на наставници ментори/советници	Носител и на активностите Стручна служба Директор	Временска рамка за имплементација Септември Јануари јуни	Ресурси (човечки- тим од 6 наставници, финансиски- по финансов план, материјални- хартија, тонер, фотокопирање, принтање)	Тим за следење на реализацијата на активностите Тим за професионално усовршување на наставен кадар
--	--	--	--	---	---

Приоритетно подрачје на промени

- Подобрување на просторни и материјални услови за работа

➤ Цели:

- изнаоѓање на алтернативни начини и патишта за обезбедување на дополнителни финансиски средства
- збогатување на училиштето со наставни средства и помагала по сите предмети
- збогатување на книжен фонд во библиотека
- опремување на училиштето со компјутерска опрема и обезбедување услови за ефикасно одржување на компјутерската опрема и мрежи
- подобрување на достапност на училиште за лица со хендикеп



- **Очекувани исходи:** современо опремено училиште по Нормативи и стандарди за просотор и опрема со наставни средства за основно училиште во РСМ со што ќе се подобрат постигнувањата на учениците, ќе се зголеми рејтингот на училиштето во локалната средина
- **Задачи:** идентификување на потребите на училиштето и вработените; обезбедување на финансиски средства, набавка на нагледни средства и опрема, одржување на наставни средства, прилагодување на просториите на училиште за инклузивна настава

Активности Формирање на тим Изготвување на преглед на потреби и зафати Изработка на проекти Соработка со рел институции и фирми, НВО, Амбасади, МОН, Општина	Индикатори за успех Број на идентификуван и нагледни средства Број на поправени нагледни средства Број на набавени нагледни средств	Носители на активностите Директор, претседател на УО Претседател на Совет на родители, наставници, стручни соработници	Временска рамка за имплементација Декември-февруари	Ресурси (човечки-наставници, родители, ученици, Техничка служба, административна служба финасиски-по финансов план, материјални-хартија, тонер, алат, резевни делови)	Тим за следење на реализацијата на активностите Директор, стручна служба, еден наставник од одделенска настава и еден наставник од предметна настава
---	---	---	---	---	---



7.1 План за евалуација на акциските планиови

Задача	Активност	Година 2020/2021												Носител	Критериум за успех	инструменти	Индикатор на успешност	Следење		Потребен буџет
		Временска рамка (месец)																Одговорно лице	✓ X	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8							
Подобрување на квалитет на работење на училиште	Изготвување на план и инструмент за следење													Стр служба	Број и вид на користени методи и техники	Анкети анализи	10% ученици го подобриле успехот	Директор Тим за проф усовр Совет на родители		5000
	Собирање на докази													Стр служба	Број и вид на користени методи и техники	Табеларни прегледи	10% ученици го подобриле успехот	Директор Тим за проф усовр Совет на родители		5000
	извештај													Стр служба	Број на податоци	формула	споредба	Наставнички совет		5000
Подобрување на професионални компетенции на наставници	Изготвување на план и инструмент за следење													Стр служба	Број и вид на обуки	Анкети анализи	10% ученици го подобриле успехот	Директор Тим за проф усовр Совет на родители		5000
	Собирање на докази													Стр служба	Број ментори и советници	Табеларни прегледи	10% ученици го подобриле успехот	Директор Тим за проф усовр Совет на родители		5000
	извештај													Стр служба	Број на податоци	формула	споредба	Наставнички совет		5000



Подобрување на инфраструктура и опрема на училиште	Изготвување на план и инструмент и за следе													комисија	Реконструкција на фасада	Анкета мерење	Подобрен енергетска ефикасност за 90%	Уч одбор		4000000	
	Собирање на докази													комисија	Набавка на интерактивни табли	Анкета мерење	подобрен и услови за работа	Уч одбор		60 000	
	извештај														комисија	Набавка на лап топ за наставници и ученици	Анкета мерење	Подобрен и услови за работа	Уч одбор		100 000
															комисија	пренамена на остава во тоалети за лица со хедикеп на 1и2 кат (2)	Анкета мерење	Подобрен а достапност за лица со хедикеп	Уч одбор		2 452 597,72
																Изградба на лифт за лица со хедикеп	Анкета мерење				4 000 000,00

8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТА ВО ОСНОВНИ УЧИЛИШТА

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Учебната година започнува на 1.9.2022 година и трае 180 наставни денови според пропишан календар од МОН.

1.9.2022-четврток 1 смена од 7 и15 -предметна настава 2 смена од 13:15 - одделенска настава со замена на смени на 2 недели подготовка на проценка на ризик за безбедност на	Прв ден на учебна 2022/2023 година - Протокол за постапување на основните училишта во РСМ за реализација на воспитно образовниот процес со физичко присуство на учениците
--	--



здравје на ученици и вработени	- План за одржување на настава во основни и средни училиште во учебна 2022/2023 година (Службен весник на РСМ бр. 146 од 30.6.2021 година
8.9.2022 –четврток	Ден на независност на РМ
4-8.10. 2022	Недела на детето и Ден на учителот
11.10.2022-вторник	Ден на народното востание
14.10.2022	Хуманитарна акција
23.10.2022-недела; 24.10.22понеделник	Ден на македонската револуционерна борба
7.11.2022-понеделник	Ден на Училиштето
8.12.2022-четврток	Свети Климент Охридски
30.12.2022-петок	Новогодишен хепенинг
30.12.2022- петок	Завршува 1 полугодие од учебната 2022/2023 година
1.1.2023-недела- 2.1.2023 понеделник	Нова Година
30.12.2022-20.1.2023	Зимски распуст
6.1.2023-петок	Бадник, ден пред Божиќ
7.1.2023- сабота	Божиќ, прв ден на Божиќ според православен календар
19. 1. 2023- четврток	Богојавление, Водици
27.1.2023-петок	Свети Сава
14.4.2023-петок	Велики петак
17.4.2023-понеделник	Велигден, втор ден на Велигден според православен календар
21.4.2023-петок	Рамазан Бајрам прв ден
1.5.2023- понеделник	Ден на трудот
24.5.2023- среда	Свети Кирил и Метордиј, Ден на сесловенските просветители
10.6.2023- петок	Крај на учебната 2022/2023 година
13-.24.6. 2023	Дополнителна настава, поправни и класни испити
16-20.8.2023	Поправни испити и класни испити

**Еколошки календар**

5 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија – ненаставен ден	
Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година	

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Р.б.	Наставник	парал	рб.	наставник	парале
1.	Јелена Мандиќ	I - 1	12.	Јасминка Љомова	VIII -1
2.	Елена Стошевска	I - 2	13.	Драгана П Ивановска	VIII -2
3.	Џулијана Илиевска	IV - 1	14.	Анита Младеновиќ	IX - 1
4.	Рената Георгиевска	IV - 2	15.	Зорица Китановска	IX - 2
5.	Лила Андоновска	V -1	16.	Дејан Евтимов	VI -1
6.	Јасна Стојановска	V -2	17.	Ирена Трајковска	VI -2
7.	Милева Илиевска	II - 1	18.	Ивица Ѓоргиевски	VII - 1
8.	Славица Јакуповска	II - 2	19.	Звонко Кипријановски	VII - 2
9.	Јасмина Трајчевска	III - 1			
10.	Биљана Масевска	III - 2			
11.	Продолжит. престој	I- III			

**-часови и наставен кадар**

Ред бр	предмет	одделение	часови неделно	Вкупен бр на часови		
				паралелки	часови	наставници
1.	Македонски јазик	1-3	6	6	36	6
		4-5	5	4	20	4
		6-9	4	8	32	2
2.	Математика	1-6	5	6	30	6
		7-9	4	12	48	4
3.	Физика	8-9	2	4	8	2
4.	Англиски јазик како прв странски јазик	1-2	2	4	8	3
		3-9	3	14	42	
5.	Втор странски јазик: француски и германски	6-9	2	8	16	2
6.	Ликовно образование	1-5	1	10	10	10
		6-9	1	8	8	1
7.	Музичко образование	1-5	1	10	10	10
		6-9	1	8	8	1
8.	Техничко образование и информатика	4	1	2	2	2
9.	ТО	5	2	2	4	1
		6	1	2	2	
		6	2	2	4	
10	Информатика	7	1	2	2	
		9	1	2	2	
11.	Иновации	9	1	2	2	
12.	Општество	1-3	1	6	6	8
		5	2	2	4	
13.	Историја и општество	4	2	2	4	2



13.	Географија	6-9	2	8	16	1
13.	Историја	6-9	2	8	16	1
14.	Етика	7	1	2	2	1
15.	Граѓанско образование	8-9	1	4	4	
16.	Природни науки	1-4 5-6	2	12	24	8 1
17.	Хемија	8-9	2	4	8	1
18.	Биологија	7-9	2	6	12	1
19.	Физичко и здравствено обр	1-4 6-9	3	10 8	30 24	8+1 2
20.	Работ со компј и осн на програ	3 и 5	2	4	8	4

Прилог: Распоред на часови за предметна настава; распоред на часови за одделенска настава;

8.3. Работа во смени

Наставата се организира согласно критериумите и стандардите за основно образование во Република Северна Македонија. Во учебна 2022/2023 година ќе се организира настава според пропишан план и програма за деветгодишно основно образование од 1-9 одделение, за учениците од 1,2 и 4,5 одделение наставата ќе се организира по нови наставни програми според Концепција за основно образование, 2021 година. Наставата за сите ученици се реализира преку наставни часови во траење од 40 мин според утврден распоред кој е поставен на огласни табли. Помеѓу часовите има одмор од 5 минути, големиот одмор е по вториот час и трае 20 мин. Наставата се организира во 2 смени, утринската од 7:15 до 12:40 одн.7:30 до 12:10 и пладневна од 13:00 до 17.40 часот за одделенска настава и до 18:25 часот.за предметна настава, смените се менуваат секои 2 недели.



8.4. Јазик /јазичи на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	18				
Број на ученици	87				
Број на наставници	27				

8.5. Проширена програма

За учениците за кои се организира целодневен престој, (една паралелка од ученици од различни одделенија) приемот е од 7 часот а предавање на децата во 15 часот. Одговорни наставници се одделенски наставници кои по распоред се менуваат на дневна основа.

Во училиштето се организира продолжен престој за учениците од 1-3 одделение еден час пред и еден час по завршување на часовите. Одговорни се одделенски наставници кои ги прифаќаат учениците во денот на дежурство. Во понеделник се дежурни наставници од прво одделение, во вторник наставници од второ одделение, среда трети одделенија, четврток четврти одделенија и петок петти одделенија

8.6. Комбинирани паралелки

Нема комбинирани паралелки

8.7. Странски јазичи што се изучуваат во основното училиште

Странски јазик	паралелки	Број на ученици
Англиски јазик	18	87
Германски јазик	5	81
Француски	3	6

**8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение**

наставник	Одделенски наставник	паралалка	Бр. на часови
Филип Зарковски	Јелена Манидќ	I-1	3
	Елена Стошевска	I-2	3
	Милева Илиевска	II-1	3
	Славица Јакуповска	II-2	3
	Јасмина Трајчевска	III-1	3
	Биљана Масевска	III-2	3
	Џулијана Илиевска	IV-1	3
	Рената Георгиевска	IV-2	3

8.9. Изборна настава

Изборен предмет	одделенија	Име и презиме на наставник
Запознавање на религии	VI	Драгица Јовановска
Проекти од ликовна уметност	VII	Марија Величковска
Истражување на родниот крај	VIII	Зорица Китановска
Програмирање	IX	Тања Величковска
Слободен изборен предмет	IV-V	
Прво полугодие- ликовно	IV	Рената Георгиевска и Џулијана Илиевска
-танци	V	Ирена Трајковска ?
Второ полугодие-хип-хоп	IV	Рената Георгиевска и Џулијана Илиевска
-ликовно	V	Јасмина Стојановска и Лила Андоновска



Процедура: Во училиштето постои процедура за спроведување на постапка за изборни предмети според упатството дадено во наставните планови за деветгодишно образование - од листа на понудени предмети за секое одделение одделно на учениците им се нудат предмети за кои училиштето има можности да ги понуди во вид на анкетен лист на кој учениците и родителите прават избор и го враќаат во училиште. Одговорите се сумираат и според дадениот критериум (повеќе од 15 ученика од исто одделение) се одредуваат изборните предмети кои ќе се реализираат во учебната година.

Прилог: анкетни листови за родители

8.10. Дополнителна настава

Процедурата за дополнителната настава: се одредуваат оние ученици, во договор со родителите, кои во текот на редовната настава не ги постигнуваат очекуваните резултати од изучениот материјал од одредени теми/области во рамките на наставната програма

8.11. Додатна настава

Постапката за изборот од страна на учениците: учениците, по своја желба, кои постигнуваат значителни резултати по секој наставен предмет и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на своите знаења .

Оваа учебна година овој вид на настава ќе се реализира од 1-9 одделение деветгодишно образование со по 1 час неделно за наставен предмет за дополнителна и 1 час за додатна настава според изготвен распоред во одредено одделение во текот на целата учебна година.(според Закон за основно образование, Службен весник на РСМ бр 161/19, член 31-33) и „Правилник за организација и начин на спроведување на дополнителна и додатна настава во основни училишта“.

Прилог: распоред за додатна и дополнителна настава по секој предмет



8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

1. **Процедура за идентификација на надарени и талентирани ученици:** Наставниците, родителите и учениците пополнуваат скала за надареност, талентираност и креативност, со што се идентификуваат ученици кои поседуваат надареност, талент или се креативни.

РБ	Програми за работа со надарени и талентирани	Време на реализација	Одговорни наставници, стручни соработници
1	Програми за развој на креативност	Континуирано во текот на учебната година	1. Стручна служба 2. Јасмина Трајчевска 3. Марија Величковска 4. Анита Младеновиќ
2	Програми за развој на математички способности	Континуирано во текот на учебната година	Наставници по математика
3	Програми за развој на музички талент	Континуирано во текот на учебната година	Наставник по музичко образ
4.	Програми за развој на талент за ликовна уметност	Континуирано во текот на учебната година	Наставник по ликовно образ
5.	Програми за развој на талент за литературно изразување	Континуирано во текот на учебната година	Наставници по македонски јазик
6.	Програми за развој на природни науки	Континуирано во текот на учебната година	Нас. по физика, хемија, биологија

**8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби:**

1. **Училишен инклузивен тим:** Розита Ѓорѓевиќ-психолог, Лила Андоновска/замена-одделенски наставник, Јасминка Љомова-предметен наставник по историја, Маја Крстевска- родител, Специјален едукатор (од ресурсен центар Илинден, Скопје) Ивана Мицевска
2. **Членови на инклузивен тим за ученик:** Розита Ѓорѓевиќ, Фросина Ефремовска, одделенски и предметни наставници, родител и специјални едукатори од ресурсен центар
3. Планирани активности:

РБ	Вид на образовна потреба	Планирани активности за поддршка	Програми за работа со ученици со посебни образовни потреби	Време на реализација	Одговорни наставници, стручни соработници
Потпишување на Договор за соработка со Ресурсен центар Иднина Скопје и изработка на Акционен план со ресурсен центар и уптаување на родителите на МКФ проценка					
1	Ученици со попреченост	Обезбедување на просторни услови за достапност на влезот и просториите на училиштето Обезбедување на асистивна технологија и соодветен мебел	Совладување на асистивна технологија	септември	Розита Ѓорѓевиќ Дејан Евтимов Лила Андоновска
2	Ученици со нарушување во однесувањето	Идентификување и евидентирање Изготвување на интервентни програми Следење на напредокот Препораки за наставници и родители Соработка со соодветни институции	Програма за јакнење на механизми на контрола на бес, лутина	ноември	Фросина Ефремовска
3	Емоционални проблеми	Евидентирање на учениците кои Манифестираат емоционални	Запоанавање на емоции и иразување ан емоции	Октомври	Розита Ѓорѓевиќ



		потешкотии Индивидуално запознавање Примена на психолошки мерни инструменти Советодавни разговори Средба и советодавни разговори со родителите Препораки за родителите Препораки за наставниците	Јакнење на лични компетенции Јакнење на самодоверба	Ноември Декември февруари	
4	Специфични тешкотии во учењето	Идентификација на потешкотијата во учење Изготвување на специфична програма на учење Препораки за работа на наставникот Препораки на родителот Препораки за набавка на асистивна технологија	Програми за јакнење на одредени способности Програми за вежби за зајакнување на постигнувања Програми за мотивирање	континуирано	Фросина Ефремовска Николче Јакимовски
5	Ученици кои потекнуваат од неповолни социјално економски /културни или јазично депривирани средини	Идентификација и евиденција Изработка на програми за поддршка Упатства и препораки на наставници Консултации и соработка со релевантни институции	програми за поддршка програми за мотивирање	континуирано	Елена Стошевска Фросина Ефремовска Драгица Јовановска

8.14. Турска поддршка на учениците

РБ	Наставен предмет	Број на ученици	одделение	Име и презиме на турс	Факултет од каде доаѓа
1					

**8.15. План на образовниот медијатор**

	Планирани активности на образовен медијатор	Време на реализација	Очекувани резултати	Одговорно лице кое ќе ја следи реализацијата
1				
2				

9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ**9.1. Училиштни спортски клубови**

1	Име на училишен спортски клуб	УСК Вук Караџиќ Куманово
2	Дата на основање	25.4.2015; Решение од централен регистар бр. 31020150001018; Решение од Агенција за малди и спорт со бр. 08-591/2 од 5.5.2016
3	Одговорни наставници	Ивица Ѓоргиевски
4	Општи и конкретни цели	поттикнување на спортски дух, заедништво, чувство на припадност
5	Видови на спорт	Одбојка, атлетика,
6	План на активности, време на реализација	Во тек на наставна година, тренинзи од 18:30-19:30
7	Опфатеност на ученици	6-9 одделение
8	Процедура за начин на кој ќе им се понуди на учениците	стручната служба со одговорните наставници се спроведува анкета
9	Предвидени настапи, турнири	По календар на ОСУСК и ФУСМ Патронен празник Празници на локална самоуправа Проекти
10	Начин на финансирање	МОН, Агенција за спорт и млади, локална самоуправа, Сојуз на училишен спорт, чланарина
11	Тим за следење на реализација и евалуација	Директор, Дејан Евтимов, Фросина Ефремовска, Јасмина Трајчевска



9.2. Секции/Клубови

Цели во учебна година: Развој на интереси, креативност, самосостојност, исполнителност, доследност,.

Училиштето има процедура со која им се нудат воннаставните активности на учениците- во првиот месец од учебната година стручната служба со одговорните наставници спроведува анкета во која се понудуваат воннаставните активности кои ги организира училиштето, по изјаснување на учениците се формираат групи, се прават програми и распоред за реализација. **Сите воннаставни активности ќе се реализираат со поддршка од Совет на родители, НВО, Совет на општина Куманово, културни и образовни установи во општината.**

Секции и слободни ученички активности	Одговорни наставници	Опфатеност на ученици	Следење на реализација
Од област на култура и уметност:			Стручна служба Директор Тим за следење
-литературна	Анита Младеновиќ Јасмина Трајчевска	3-9	
-драмско рецитаторска	Николче Јакимовски Маја Станковски	2-9	
- ликовна	Марија Величковска Рената Георгиевска	1-9	
- хор и оркестар	Ирена Трајковска	5-9	
-млади историчари	Јасминка Љомова	6-9	
-љубители на англиски јазик	Весна Цветковиќ Дијана Најденски	4-9	
-љубители на француски/германски јазик	Ирена Каревска Оља Наковска	6-9	
-Ритмичка	Јасна Стојановска Ивица Ѓоргиевски	1-9	
-Фолклорна	Славица Јакуповска	1-9	
Од област на природноматематичка наука:			



млади математичари	Дејан Евтимов Милева Илиевска	3-9	
млади физичари	Звонко Кипријновски	8 -9	
млади хемичари	Драгана П Ивановска	8-9	
-географска секција	Зорица Китановска	6-9	
-млади еколози/биолози	Сања Антиќ Јасмина Трајчевска	2-9	
Технички активности Информатичари/иновации	Тања Величковска	5-9	
Редакција за училишен весник и други материјали	Николче Јакимовски Тања Величковска Билјана Масевска Фросина Ефремовска	4-9	

9.3. Акции

	акции	содржини	Време на реализација	Задолжени наставници за реализација	Паралелки/ученици	Потребни материјали и средства	Извори од кои ќе се добијат	Тим за следење на акции
1.	Свечен прием на првачињ	Свечена приредба Свечена заклетва Изработка на беџеви	октомвр	Јелена Мандиќ Елена Стошевска	1-5	Хамер Фломастери, бои озвучување	Училишни средства	Стручна служба Директор
1.	Велигденски базар	Изработка на украси Фарбање на јајца Подготовка на изложба	април	Рената Крстевска Марија Величковска	1-5	Хамер, картончиња во боја, ленти, мониста, фломастери, бои, лепак, ножички	Училишни средства Донации на родител	Стручна служба Директор
2	Новогоди	Изработка на украси	декемвр	Ирина Петковска	1-9	Креп хартија,	Училишни	Стручна



	шен хепенинг	Украсување на училници и хол Изработка на честитки Подготовка на друже		Славица Јакуповска		картончиња во боја, лепак, ножици, ленти, балони, музички систем за ЦД, озвучување	средства Донации на родители	служба Директор
3	Хуманитарен настан	Подготовка на настан Подготовка на собирна акција на училишен прибор, облека	ноември	Драгица Јовановска Биљана Масевска	Ученичка заедница	Хартија, принтер	Донации на родители и вработени	Стручна служба Директор
4	Еколошки акции	Акции за уредување на училници и холови Акции за уредување на училишен двор	еколошки календар	Сања Антиќ Јасмина Трајчевска	1=9	Материјали за рециклирање, лепак, хамери	Училишни средства Јавни претпријат	Стручна служба Директор
5.	Здрава храна	Подготовка на настан Поканување на гости Изработка на украси од продукти за храна Изработка на флаери, плакати Подготовка на презентација	март	Сања Антиќ Јасмина Трајчевска	1-9	Хамер, хартија во боја, хартија за принтање, бои, фломастери	Донации на родители, училишни средства	Стручна служба Директор
6.	Отворен ден	Подготовка на материјали за презентација Организација на презентација и излож	мај	Стручна служба Драгица Јовановска	1-9	Хамер, хартија, лепак, фломастери, изработки на ученици	Училишни средства, донации на родители	Стручна служба Директор

**10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО****Одговорни наставници/стр. соработници: Сите одделенски раководители, Фросина Ефремовска и Маја Станковски**

Заедница на паралалка	Членови на ученички парламент	План за работа на ученички парламент	План за работа на ученички правобранител	Потребни средства и материјали и извори од кои ќе ги добијат
Формирање на уч заедница на ниво на паралалки	Ученички парламент го сочинуваат претседатели на ученички заедници на паралалки-18 членови, а претседателство на ученички парламент го сочинуваат по 2 претставници од 6-9 одделенија-16	Формирање на уч пар	Избор на ученички правобранител	Хартија, фломастер сандуче за гасање
Изработка на програма и план на состасноци		Изработка на год програма и план на состасноци	Изработка на план за работа, план на состасноци со уч парла, стручна служб	Хартија, компјутер, принтер
Избор на раководство и претставници во уч парламент		Избор на претставници во уч тела-Совет на родители, Наставнички совет и Училишен одбор	Комуникација со учен, следење на обуки, подгото на процедура за прибира и проследувана преставки од учен и информ, промови на деттски права	Хартија, фломаст, сандуче за гласање, хартија, компјутер, принтер, огласна табла

11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ**11.1. Екскурзии, излети и настава во природа**

Вид на екскурзии	Одговорни наставници	Време на реализација	Опфатеност на ученици	Следење на реализација
Научно –наставна- 3 дена	Тим за организација и реализација на екскурзии: Зорица Китановска,	мај	9 одд	Совет на родители Училишен одбор
Научно наставна -2 дена			6 одд	
Настава во природа-3-5 дена			4 и 5 одд	



Еднодневна екскурзија	Ирена Трајковска, Јасна Стојановска		3 одд	
Излети			1-9	
Еднодневни посети на: Саем на книга, музеи и еколошки локалитети во рамките на наставни програми по предмети	Предметни наставници по македонски јазик и библиотекар, наставници по природна група на предмети, историја и географија	Октомври - мај	5-9 одд	Наставнички совет

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

РБ	Вид на вонучилишна активност	Број на ученици
1.	Основно музичко училиште	1
2	Балетско училиште	2
3	Спортска академија-ракомет	1
4	Боречки вештини	1
5	Странски јазик	1

12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Натпревари	предмет	Одговорни наставници	Време на реализација	Опфатеност на ученици	Следесе на реализација
општински	Техно сајанс-информатика,прир група предмети, Млади библиотекар Географија;јазичи	Тања Велеичковска Драгана П Ивановска Фросина Пешевска Зорица Китановска Лиља Андоновска/зам	март	9 одделеније 7-9 2-9	Комисија за натпревари Стручна служба Директор Совет на родители



	Млади рецитатори				
регионални	Сите предмети Народна техника Хорски и оркес смотри	Сите наставници Ирена Трајковска	Март-мај	3-5 8 и 9 6-9	
државни	Сите предмети Детски лирски треп Литературен конкурс Ракатки Ликовни конкурси	Николче Јакимовски Весна Цветковиќ Драгана П Ивановска Јасмина Трајчевска Сања Антиќ Марија Величковска	мај	9 6-9 4-5	
меѓународни	Ликовно- Битолски Монмартр, Торун Полска, Словенија Свети Сава Литературен детски фестифал конкурс Бања Лука	Наст по ликовно Одделенски наставници Предметни наставници по македонски јазик	мај	6-9 4-9	
Училишни натпревари	Ден на училиште Месец на книгата Свети Сава Св Климент	Тим за организирање на прослави и манифестации	Ноември Јануари декември	2-9 2-9 3-5	

13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА

Тим за меѓуетничка интеграција: Биљана Масевска, Ивица Ѓоргиевски, Драгана Поповиќ Ивановска, Розита Ѓорѓевиќ, Николче Јакимовски, Јелена Мандиќ

**План на активности:**

индивидуални активности	Активности со партнер училиште	ученици	Време на реализација	Потребни средства и материјали	Одговорни наставници
Програма за животни вештини на одд час	Мултикултурни работилници	1-9	континуирано	Хамер, хартија, фломастери, бои	Одделенски наставници СИТ тим
Вонанаставни активности	Заеднички еко акции, хуманитарни и др.настани	6-9	Октомври-март	Алат за чистење, хартија во боја, принтер, компјтер	Сања Антиќ, Јасмина Трајчевска, Драгица Јовановска
Прослави на значајни датуми	Заеднички прослави	1-9	ноември	Хамер, хартија, ножици, лепак	Анита Младеновиќ
Учество на манифестации преку проектот Безбедни училишта	Взаемни посети и дружења	1-9	Октомври Декември април	Сок, бонбони, ППТ презентации, ЦД плеер, озвучување	Ивица Ѓорѓиевски Розита Ѓорѓевиќ
	Заеднички спортски активности, ликовни колонии, литературни средби	6-9	мај	Топки, маици, хамер, блокови за цртање, бои, штафелаи	Бојан Ѓорѓиевски Марија Величковска Николче Јакимовски Милева Илиевска

14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Р.б	Проект	Институции со чија поддршка се реализира	Вклучен наставник/стр соработник	Временска рамка	Цели и исходи



1.	Безбедни училишта	МВР-отсек за превенција	Психолог Ивица Ѓоргиевски	Според изготвен акционен план	Безбедност и добросостојба на учениците
2.	Училишта на 21 век-	МОН, БРО, Британски Совет	Николче Јакимовски, Драгана Поповиќ Иванновска, Тања Величковска	Според изготвен акционен план	развој на критичко мислење и користење на микро бит

15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

15.1. Постигнување на учениците

-постигнувања на учениците од минатата година по наставни предмети и области

Ученици/паралелки	Предмети и области на високи постигнувања /ученици/одделение	Потребна поддршка за подобрување Ученици/одделение
1-9 одд	Музичко образование	математика
1-9	Ликовно образование	Македонски јазик
1-5	Физичко и здравствено	општество
1-6		Природни науки
3-5		Работа со компјутери и програмирање
1-9		Англиси јазик
7-9	Граѓанско образование	биологија
8-9		хемија
8-9		физика



7	етика	информатика
9	програмирање	
9	иновации	

-план за поддршка за подобрување на резултатите

Задолжени наставници/стр. Соработници	Цели на поддршка	Ресурси	Активности за поддршка	Очекувани резултати	Време на реализа
наставници по наст предмети	Подобрување на успех на учениците	Учебник,дополнителни вежби изготвени однаставникот, интернет,наст. ливчиња	-Редовна дополнителна настава -индивидуална работа	Учениците го помнат, разбираат и применуваат матери со кој имале потешко во изучување во редовна настава	Септемвр-мај



Активности на стручна служба за поддршка на ученици	Подобрување на социо-емоционалната состојба на децата Подобра адаптација во настава Мотивирање на учениците преку промовирање на постигнати резултати и градење на позитивен однос кон учењето Едукација на ученици во техники на учење и помнење	Евиденција и анализа за напредок на ученици Советодавни и индивидуални и групни разговори со ученици Организирање на хуманитарна акција за помош на социјалнозагрозени ученици Објавување на ученички резултати од натпревари Објавување на лични творби и др	Евидентни листови од индивидуални и групни разговори Увид во педагошка евиденција Тестови за способности и интереси Натпревари Изложби	Целосно подобрена училишна клима Поголема мотивираност на учениците за учење	
---	--	---	--	---	--

Тим за евалуација: Фросина Ефремовска, Маја Станковски, Сања Антиќ, Џулијана Илиевска

15.2. Професионална ориентација на учениците

Тим за професионална ориентација на учениците: Фросина Ефремовска, Розита Ѓорѓевиќ, Анита Младеновиќ, Зорица Китановска, Марина Колевска (Совет на родители)

План на активности:

РБ	Активности	Одговорни наставници	Време на реализација	Ресурси
1	Запознавање на учениците со различни занимања	Класни раководители, наставници по наставни предм	Во тек на учебна година На екскурзија	Дигит содрж,учеб,посет на фирми



2	Отривање и следење на ученици со специфични способности, интереси	Стручна служба, наставници	Во тек на учебна година	Психолошки тестови
3	Средби со личности со различни занимања	Наставници, стручна служба	Во тек на учебна година	Посети Работилници Наставни часови
4	Професионално советување на ученици	психолог	мај	Работилници Индивидуални состаноци
5	Претставување на средни училишта	Тимови на средни училишта	мај	ППТ презентации, флаери
6.	Помош при запишување на учениците	Стручна служба и одд. раководители	јуни	Оглас за упис, потребни документи, бодови

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација. Стручна служба и еден наставник (Анита Младеновиќ) посетуваа обука во организација на Општина Куманово преку Проектот „Силни заедници“

Процедура за избор на ученици:

Постапка за пријавување и заштита на ученик-жртва од било која форма на насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација: дискретно и синхронизирано се прибираат информации од повеќе извори, се води евиденција која е потполно дискретна, се изработуваат протоколи за евентуално пријавување во Центар за социјални работи или МВР, а во исто време се превземаат мерки за заштита на ученикот-жртва при што главна улога има стручната служба а соработуваат одделенските раководители, евентуално родителите и другите вработени во училиштето

РБ	Превентивни програми	цели	Одговорни лица	активности
1	Разбирање на конфликти	Развивање и унапредување на политика на	Стручна служба	Едукативни работилници за ученици
2.	Медијација во		Стручна служба	Едукативни работилници за



	разрешување на конфликти	ненасилство во рамките на училиштето		ученици
3.	Активно слушање		Стручна служба	Едукативни работилници за ученици
4.	Превенција на насилство		Стручна служба	Едукативни работилници за родители и наставници
5.	Препознавање на злоупотреба, занемарување и дискриминација	Заштита на ученици од негативни влијанија во опкружувањето	Вклучување на експерти од област на делување Вклучување на експерти од област на делување	Едукативни работилници за родители и наставници
6.	Креирање на постапка за пријавување и заштита		Стручна служба Вклучување на експерти од област на делување	Едукативни работилници за наставници

15.4 Програма за антикорупција-

Тим за планирање и реализација: Драгица Јовановска, Розита Ѓорѓевиќ, Марија Величковска, Анита Младеновиќ

Вид на програма	Цели	Методи и форми	Потребен материјал	Инструменти за следење	Реализатори	Динамика
Антикорупциска едукација	Планирање на активности	Формирање на тим Состаноци на тим	Прирачник за наставниците за часовите кои се дел од воннаст активности, „Програма за антикорупциска	Извештај за реализација на класифик периоди Анализа на стр служба	Наст по граѓанско обра Наставници на часови по живот вешти Стр служба	Августсептември



			едукација на учениците од основ училишта“			
	Стекнување на основни знаења	Работилници Дискусии Предавања Вонанставни активности настава	Снимен материјал подготвен од Државната комисија за спречување на корупцијата - презентација	Извештај за реализација на класифонии периоди Анализа на стручна служба	Наставно граѓанско образование Наставници на часови по живо вештини Стручна служба	Октомври-Декември
	Активна борба против корупција	Работилници Дискусии Предавања Вонанставни активности настава	Снимен материјал подготвен од Државната комисија за спречување на корупцијата - презентација	Извештај за реализација на класификационии периоди Анализа на стручна служба	Наставно граѓанско образование Наставници на часови по животни вештини Стручна служба	Февруари-мај

16. ОЦЕНУВАЊЕ

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Во учебната 2022/2023 година постигнувањата на учениците ќе се оценуваат според Закон за Основно образование, (Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, член 137-139):

одделение	Класификационен период	Вид на оценување
од 1-3 одделение	Прво тромесечие	описно
	полугодие	описно



	Трето тромесечие	описно
	Крај на учебна година	описно
4-6 одделение	Прво тромесечие	описно
	полугодие	описно
	Трето тромесечие	описно
	Крај на учебна година	бројчано
7-9 одделение	Прво тромесечие	бројчано
	полугодие	бројчано
	Трето тромесечие	бројчано
	Крај на учебна година	бројчано
Ученици со ПОП-правилник	Прво тромесечие	описно
	полугодие	описно
	Трето тромесечие	описно
	Крај на учебна година	Описно/бројчано

План за писмено оценување (едно дневно, најмногу 2 неделно)

одд	проврека	
	Контролни задачи	Писмена работа
1-5	Сите предмети	/
6 одд	Сите предмети	Математика- 2 писмени во секое полугодие Македонски- 2 писмени во полугодие
7 одд	Сите предмети	Математика-2 писмени Македонски-2 писмени Англиски јазик- 3 писмени во учебна година



8 одд	Сите предмети	Англиски- по 3 писмена во учебна година Математика-по 2 писмени Македонски- по 2 писмени
9 одд	Сите предмети	Англиски- по 1 писмена во полугодие Математика-по 2 писмени Македонски- по 2 писмени

Начин на известување на родители за успех на учениците: Одделенскиот наставник/раководител го известува родителот/старателот за успех на ученикот најмалку два пати во секое полугодие на родителски состаноци најдоцна три дена по завршување на одделенски совети за утврдување на успех и поведење на учениците за прво тромесечие, прво полугодие, трето тромесечие преку доставување на евидентни листови и свидетелства за крајот на наставната година; а во текот на учебна година континуирано за напредувањето на ученикот. (по Член 140 од Закон за основно образование)

Членови на комисија за повторна проверка на знаење на учениците, испитна комисија за одделенски испит, поправни испити и испит за побрзо напредување: (по Член 146, став 1 и 2 од Закон за основно образование)

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Тим за следење и поддршка на оценување: Драгана Поповиќ Ивановска, Јасна Стојановска, Фросина Ефремовска

План за следење и анализа на состојбите

Содржина	Цели	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
Операционализиран план за следење и вреднување	Континуиран увид во работата на наставниците	Тим за следење и поддршка	Квартално	Евидентни листови Портфолија на ученици	Подобрување на квалитетот на работата
СВОТ анализа на состојби	Согледување на реална состојба во работата	Тим за следење и поддршка	Квартално споредбено со извештаи наназад за 3 г	Табели од анализа на податоци	



Анализа на состојба на постигнати резултати на наставници	Согледување на реална состојба на постигнати резултати на наставници	Тим за следење и поддршка	Квартално	Табели од анализа на податоци	
Поддршка на наставници кои покажуваат слаби резултати во работењето	Подобрување на успехот во работата на наставници кои покажуваат слаби резултати во оценув	Тим за следење и поддршка	Квартално	Училишни дневници Евидентни листови Екстерно тестирање	
Поддршка на наставници кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетно оценување	Мотивирање на наставниците да предложат со успешната работа	Тим за следење и поддршка	Цела година	Стручна литература Обуки	
Споделување на добра пракса во рамки на училиште	Едукација и информирање на наставници за начини на подобрување во раб	Сите наставниц	Квартално	Презентации Работилници	
Оценување на работата на секој наставник како самооценување со цел да се планира поддршка	Планирање за поддршка на наставниците со послаби резултат	Директор БРО	2 пати годишно	Надгледни часови	
Планирање на формативно и сумативно оценување	Посета на часови Контрола на дневни планирања	Директор Струч служ	4 пати годишно	Дневни планирања Евиденција од следење	
Оценување на ученици со попреченост	Контрола на дневни планирања	Директор Стр служ	4 пати годишно	Евидентни листови пед евиденција	
Активности за	Да се постигне	Тим за	На	Преглед на	



стимулирање на имплементирање на стандарди во оценувањето	објективно оценување	следење и поддршка	класификациони периоди	следење на имплементирање на стандарди во оценување	
---	----------------------	--------------------	------------------------	---	--

Процедура за поплаки и жалби по добивање оценки: по член 143, став 2, 3 од Закон за основно образование: ако ученикот/родителот не е задоволен од годишната оценка, има право во рок од три работни дена од денот на соопштување на успехот, да поднесе писмен приговор до наставнички совет на училиштето, кој треба да биде образложен. Наставнички совет по приговорот решава наредниот ден од денот на истекот на рокот од став 2

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

План на следење на наставно воспитна работа за учебна 2022-2023 година:

1 полугодие:		
посета на часови, следење на е-дневник, следење на педагошка евиденција и документација, следење на планирања на настава, следење на лични професионални планови		
Инструмент: Обрасци за посета на час, Формулари, протоколи, евиденција, забелешки		
	Наставници:	Цел:
Септември/Октомври:	Сите наставници	тематски и дневни планирања-интерактивни методи и техники
	Наставници во 1 одделение	Следење на реализација на нови наставни програми
	Наставници во 2 одделение	
	Наставници во 4 одделение	
	Наставници во 5 одделение	
ТО	Следење на реализација на ТО во 5 и 6 одделение	
Ноември:	Сите наставници	тематски и дневни планирања-интерактивни методи и техники
	Сите наставници	Следење на е-дневник
	англиски	Посета на час-реализација на наставна програма-



	Германски/француски математика	користење на техники
	Наставник по физичко образ во одд. настава	Посета на час; советување и инструкции на наставници кои почнуваат во оваа учебна год
	Наставник по запознавање на религии и етика	Поддршка во планирање и организирање на наставен час дневни планирања посета на час
	Наставници во 5 одделенија	контрола на реализација на програмата за животни вештини на одделенски часови-програма за еколошка едукација
	Наставници во 2 одделенија	
	Наставници по физ образ	
	библиотека	Програма, ресурси
Декември:	Наставници од 5 одд	контрола на реализација на програмата за животни вештини
	Наставници од 2 одд	
	физика	
	Хемија/природни науки	
	Сите наставници	Контрола на користење на методи и инструменти за оценување (формативно-сумативно), дневни планирања посета на час
	Педагог	ученичка организација, уч. Парламент, уч. правобранител
Јануари:	Сите наставници	Педагошка евиденција и документација за 1 полугодие
2 Полугодие:		
Февруари:	Граѓанско образование	контрола на реализација на програма за антикорупциска едукација по граѓанско образование
	Германски/француски јазик јазик во 6-1 и 6-2 одд	тематски и дневни планирања-интерактивни методи и



	Ликовно образ	техники	
	Физичко во одд. настава		
	биологија	дневни планирања посета на час	
	Сите наставници,		
	Сите наставници,		Следење на реализација на додатна и дополнителна настава
	Сите наставници,		тематски и дневни планирања-инклузија на деца соПОП
Психолог	програма за ученици со посебни потреби		
<i>Март</i>	Физика	дневни планирања посета на час	
	Македонски јазик:	посета на час	
	Македонски јазик:	посета на час	
	Информатика:	посета на час	
<i>Април</i>	Сите наставници	Следење на е-дневник-3 тромесечие	
	Сите наставници	Контрола на користење на методи и инструменти за оценување (формативно-сумативно), дневни планирања посета на час	
	Хор и оркестар	Следење на реализација на наставна програма од соодветен предмет и секција	
	Литературна секција		
	Ликовна секција		
	Спортски активности		
	Математичка секција		
	Странски јазици		
	Биолошко-еколошка секција		
	Хемија/природни науки		



	Одделенски Класни раководит	Следење на соработка со родители-евиденција
	Педагог	
	Психолог	
Мај/јуни	Сите наставници и стручна служба	Педагошка евиденција и документација за крај на учебна година
		Следење на реализација на лични професионални планови

16.4. Самоевалуација на училиштето

Училишна комисија за самоевалуација: Розита Ѓорѓеиќ, Фросина Ефремовска, Зорица Китановска, Рената Георгиевска, Марина Колевска-Совет на родители
План за спроведување на самоевалуација

Активности	Реализатори	Време на реализација	Области на самоевалуација	Ресурси
Формирање на комисија од Училишен одбор на предлог на директорот	пет члена од редот на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и родителите	крај на учебна 13/14 крај на учебна 15/16	-организација и реализација на наставата и учењето, - постигањата на учениците, - професионален развој на наставниците, стручните соработници и воспитувачи и на раководниот кадар, - управување и раководење,	Индикаторите за квалитет на работа на училиштето, пропишани од МОН; училишна педагошка евиденција и документација-пишана и електронска; анкетни прашалници за ученици, родители,
Формирање на тимови	формирање на 7 тимови според областите на самоевалуација	крај на учебна 17/18 крај на учебна 19/20		
Изработка на извештај со предлог мерки	училишна комисија	крај на учебна 21/22		



Усвојување на Наставнички совет и Училишен одбор	Директор, училишна комисија	крај на учебна 23/24	- комуникации и односи со јавноста, - училишната клима и култура и - соработката со родителите и со локалната средина.	наставници и други вработени во училиштето
Доставување до Сектор за образование и објавување на веб страна на училиштето	Директор и административна служба			

17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО – ажурирање по промена на вработени

Според Закон за Заштита и спасување (Службен весник на РМ бр.93/12) ООУ Вук Караџиќ Куманово има подготвено документи за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи (оперативна процедура според ЦУК):Проценка на загрозеност од природни непогоди и други несреќи и План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи, ажуриран со бр.06- 153/1 од 13.8. 2018. За истиот има добиено позитивно мислење од Дирекција за заштита и спасување бр. 10-310/1 од 16.7.2013 година. Училиштето редовно организира вежби за евакуација и спасување, последна вежба е реализирана на 22.5.2019 година. Штаб за заштита и спасување го сочинуваат: Ивица Ѓорѓиевски-командант, Звонко Кипријановски-начелник, Јасминка Љомова, Драгица Јовановска и Љиљана Димковска- помошници на началник, Срѓан Настасијевиќ и Сениша Арсовски-помошен персонал. Единици за заштита и спасување се состојат од 3 екипи по 13 припадници. Обучени лица за прва помош се: Јелена Мандиќ, Славица Јакуповска, Рената Георгиевска, Фросина Ефремовска, Сања Антиќ, Драгана Поповиќ Ивановска, Драгица Јовановска, Розита Ѓорѓевиќ од Црвен крст на РСМ. Сите наставници посетуваа теоретска и практична обука од областа на ПП заштита.

**18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕ**

СОДРЖИНИ	ЦЕЛИ	РЕСУРСИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ЦЕЛНА ГРУПА	ФОРМИ НА РАБОТА	ВРЕМЕ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
1. Хигиена во училиштето <u>Лична хигиена и хигиенски услови</u> -Лична хигиена -Хигиена во училиштето -Дезинфекција -Дератизација -Хигиена на санитарен чвор -Одбележување на Ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија – ненаставен ден	Изнаоѓање на начини и примена на чистење на ходници, канцеларии, училници, физкултурна сала	Предавање на тема, работилница, квиз, изработка на ученици	- ученици - одделенски наставници - служба за дератизација и дезинфекција - одржувачи на хигиена	- ученици - наставници - служба за дератизација и дезинфекција - одржувачи на хигиена	Групна, индивидуална	Тековно, април	Да научат да го штитат своето здравје и просторот во кој престојуваат Подобрување на лична хигиена и хигиена во училиштето и запознавање со нејзината важност во секојдневниот живот
2. Систематски прегледи	Следење на психосоцијален развој на	Според програма на ЦЈЗ	Тим од медицински центар,	Ученици од I, II, III, V, VII и VIII, IX	Според процедура за следење на	Тековно Според програм	Континуирана грижа за здравје и благосостојба на



	учениците откривање деформитети, превзем ање на мер		одделенски и класни раководители	одделенија	психофизички развој на учениците	а на ЦЈЗ	учениците
3. Вакцинирање (според насоките од Министерството се забранува вакцинација во училиштата поради несакани ефекти).	Реализација на редовни вакцини Пружање на основни информации за болести и начин на превенција (пропишана со закон)	Реферати, предавања, брошури, флаери, вакцини кои ги обезбедува ЦЈЗ	Лекари гости со соодветно предавање Класни и одделенски раководители Екипа за вакцинација од ЦЈЗ	Ученици од I-IX одделение	Индивидуална, групна	Во тек на учебна година одредено со програм за вакцинација на ЦЈЗ	Децата да се имунизираат и заштитат и да добијат сознанија за неопходноста од вакцинирање
4. Едукација за здрава исхрана -Одбележување на меѓународен на храната на тема „Здрава храна за детство без мана“ Организирање на презентации,	едукација на ученици за здравата исхрана, подигање на свеста, подигање на училиш активизам,	Изработки на ученици, брошури, работилници, Ррт презентација, предавања	Ученици, наставници, стручна служба, еко-одбор	Ученици од I-IX одделение	Групна	Тековно, 16 октомври	Подобрено ментално и физичко здравје на ученици, зголемена свест за здрава исхрана и здрав начин на живеење



работилници -изработка на брошури	промоција вклучување на родите.						
5. Едукација за превенција од зависности-пушење, психотични дроги Организирање на презентации, работилници -изработка на брошури	едукација на ученици за заштита и подигање на свеста, училишнио активизам, промоција вклучување на родите	Изработки на учениц, брошури, работилници, Ррт презентац, предавањ	Ученици, наставници, стручна служба, еко-одбор	Ученици од VI-IX одделение	Групна	Во тек на учебна година контину ирано	Подобрено ментално и физичко здравје на ученици, зголемена свест за здрава исхрана и здрав начин на живеење
6.Едукација за заштита од Ковид 19 и дуги заразни болести	Ефикасна и сеопфатна заштита од Ковид 19	Изработка предавањ а, плакати, брошури, флаери	Ученици, наставници, стручна служба ЦЈЗ	Ученици и родители	Индивидуална-групна	Во тек на учебна година контину ирано	Ефикасна и сеопфатна заштита од Ковид 19

19.УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Активности	Цели	Форми и методи	Реализатори	Ресурси	Време	Очекувани ефекти
Дисциплина	Да се подобри	Индивид	Дежурни	План и програм,	тековно	Подобрување



-утврдува програма и се определува план за подобрување на училишната дисциплина - определуваат одговорни наставници-распоред на дежурни наставници се определува контрола во училиштето - писмена евиденција за тековните збиднувања за време на одморите	дисциплината и редовноста на учениците, и да се намали нередовноста на учениците	уална, групна	ученици и наставници, стручна служба, технички персонал	писмена евиденција		на дисциплината и редовноста на учениците, и подобрена евиденција на случајувањата во училиштето како и намален број на изостаноци
Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето -Уредување и одржување на холот на училиштето -изработка на изложбено катче од изработки на учени од областа на мултикултур	Одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето	Индивидуална, групна	Ученици, одговорни наставници, стручна служба	Материјали за изработка на , работилница, презентации	тековно	Разубавен училишен простор и секојдневно опкружување на учениците
Етички кодекси -Ревидирање на кодекс на однесување - одржување на работилница на тема: Соодветно-несоодветно однесување	Да се зголеми посветеноста навработените и учениците во училиштето за подобрување на условите во	групна	Ученици , одговорни наставници , стручна служба	Еко-кодекс, работилница	Тековно	Зголемена еколошка свест и подобрување на условите во кои се учи и работи



	кои се учи и работи					
<p>Односи меѓу сите структури</p> <p>-анализа на критичните точки во комуникацијата помеѓу одредени структури во училиштето</p> <p>- заеднички состаноци-Предвидување на форми на поттикнување на попродуктивна соработка помеѓу наставниците</p> <p>-Организирање на едnodневна екскурзија за вработени</p> <p>-Организирање на новогодишна забава меѓусебно дружење</p>	<p>Подобрена комуникација меѓу различни структури</p> <p>Подобрување на тимска работа и попријатна училишната клима</p>	Групна	Директор, стручна служба, тим за меѓуетничка интеграција, наставници и ученици реал	прослави, екскурзии, коктели, свечености, посети	Тековно	<p>Подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка</p> <p>Зголемено взаемно почитување и доверба</p> <p>Конструктивно решавање на проблемски ситуации</p> <p>Развивање на критичност и самокритичност кај секој поединец</p> <p>Почитување на мислењето на секој поединец</p>

**20. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВЕН КАДАР**

Подрачје	Содржина	Цел	Реализатор	Време реализа	Ресурси	Очекувани ефекти
Детектирање на потреби и приоритети на образовниот кадар во училиштето	-Потреби и приоритети кои произлегуваат од детектирани состојби од самоевалуација -Потреби и приоритети кои произлегуваат од интегрални евалуации -Процедура за избор на наставници за професионален развој	Подобрување и унапредување на квалитетот во работата на образовниот кадар	Директор Стручни соработници Наставници	Тековно	Извештај од Самоевалуација Извештај од Интегрална евалуација	Задоволување на потреби на образовен кадар Подобар успех во работа на образовен кадар
Активности за професионален развој	-Организирање на обуки, семинари и работилници по потреба на наставниците -Изготвување на акциони планови за организираните обуки, семинари и работилници -Вршење на дисеминација од проекти -Изготвување на извештаи од посетените обуки, семинари и	Обезбедување на континуирана едукација на образовен кадар	Директор Стручни соработници Наставници	Континуирано	Семинари Обуки Работилници	Постручен образовен кадар



	работилници -Изготвување на евалуација					
Личен професионален развој	-Поединечно следење и напредување на наставници и стручни соработници -Вреднување на работа на наставници според интерни критериуми на училиштето -Мотивирање на наставници за постојано посетување на семинари и обуки -Учество на наставници и вработени на понудени обуки од еколошка програма	Развивање на професионалност во работа кај секој од наставниците и вработените во училиштето	Наставници и Стручни соработници	Континуирано	Интерни критериуми за следење на наставници Резултати од екстерно оценување Резултати од успех на ученици	Подобрување на успехот во работата на секој наставник поединечно Постручен образовен кадар
Хоризонтално учење	-Организирање на отворени часови -Организирање на работилници за пренесување на знаења -Изготвување на акциски план за хоризонтално учење	Пренесување на знаења и размена на професионално искуство	Директор Наставници и Стручна служба	По потреба	Power Point Презентации Отворени часови Работилници	Постручен образовен кадар Подобро соработка помеѓу вработените
Кариерен	Изготвување на план за	Успешно	Директор		Правилник за	Зголемена мотивација



развој на воспитно-образовниот кадар	поддршка на кариерно напредување на наставен кадар	кариерно напредување на наставен кадар	Наставнички совет Стручни активи		професионално и кариерно напредување на наставен кадар	за апликација за ментор/советник во МОН
---	--	--	-------------------------------------	--	--	---

21. СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО СО РОДИТЕЛИ/СТАРАТЕЛИ

21.1 Вклученост на семејствата во животот и работата на училиштето

Распоред за прием на родители/старатели

Приемен ден	Време-1 смена од-до	Време-2смена Од-до	наставник	Наставен предмет	одд раков
понеделник	11:15-11:45	17:00-17:30	Николче Јакимовски Драгана Поповиќ Ивановска	Македонски јазик; Хемија, природни науки	8-2
	8:30 -9:00	14:10 14:40	Дијана Најденски	Англиски јазик	
	12:00 12:30	12:30 13:00	Дејан Евтимов	Математика; физика	6-1
	9:50 - 10:20	16:30 17:00	Радмила Георгиевска	физика	
	12:40 -13:10	16:30 17:00	Филип Зарковски	Физичко и здравствено одд нас	
	11:00 -11:30	12:30 13:00	Јелена Мандиќ		1-1
вторник	12:40 13:10	15:40 16:10	Анита Младеновиќ	Македонски јазик	9-1
	12:40 13:10	15:00 15:30	Драгица Јовановска	Граѓанско образ, етика, основи на религии	
	10:30 11:00	12:30 13:00	Марија Величковска	Ликовно и проекти од ликовна умет	
	8:40-9:10	14:30 15:00	Ивица Ѓоргиевски	Физичко и здравствено	7-1



	12:40--13:10	15:40 16:10	Оља Наковска Ирена Каревска	Германски јазик Француски јазик	
	12:15 12:45	12:30 13:00	Елена Петковска	Англиски јазик во одд. настава	
	12:40 13:10	12:30 13:00	Милева Илиевска		2-1
	12:00 12:30	12:30 13:00	Славица Јакуповска		2-2
	10:45 11:15	16:15 16:45	Џулијана Илиевска		4-1
среда	12:00 12:30	16:15 16:45	Весна Цветковиќ	Англиски јазик	
	12:00 12:30	12:30 13:00	Звонко Кипријановски	Математика и физика	7-2
	12:00 12:30	12:30 13:00	Јасмина Трајчевска Биљана Масевска		3-1 3-2
четврток	10:30 11:00	12:30 13:00	Зорица Китановска	географија	9-2
	8:40 9:20	12:30 13:00	Јасминка Љомова	Историја и географија	8-1
	12:00 12:30	15:40 16:10	Ирена Трајковска	Музичко образование	6-2
	10:30 11:00	12:30 13:00	Елена Стошевска		1-2
	10:45 11:15	16:15 16:45	Рената Георгиевска		4-2
	11:00 11:30	16:00 16:30	Лила Андоновска/замена		5-1
	12:00 12:30	17:00 17:30	Јасна Стојановска		5-2
петок	12:00 12:30	12:30 13:00	Тања Величковска	Информатика, Програмирање Иновации, ТО	
	12:00 12:30	12:30 13:00	Сања Антиќ	биологија	

Партиципацијата на родителите во давање на идеи, предлози и донесување на одлуки, преку советот на родители и училишниот одбор: во училишен одбор 3 родители се членови а претседател на УО е Марина Колевска од Совет на родители. Совет на родители брои 18 члена, по еден претставик од секое одделение 1-9

**Програма на Совет на родители**

<u>Задачи</u>	<u>Цели</u>	<u>Активности</u>	<u>Соработници</u>	<u>Време на реализација</u>	<u>Ресурси</u>	<u>Очекувани ефекти</u>
Изготвување на Годишна програма на Совет на родители	Планирање на сопствената работа	состаноци	Стручни соработници Директор	септември	Годишна програма на училиште Закон за основно образование Статут на училиште.	Подобрена соработка на родителите
Унапредување на родителски состаноци	Организација и комуникација на родители со училиште	Договорање и координирање на состаноци Соработка со стручна служба и директор	Стручни соработници Директор наставници	октомври	Годишна програма на училиште	Подобрена училишна клима
Учество во планирање и организирање на работа на училиштето	Предлози за унапредување на наставниот процес според потреби на деца	Состанок Работилници	Стручни соработници Директор наставници	ноември	Годишна програма на училиште	Ефективна работа на училиште
Вклучување на родители во реализација на наставните програми	Ефективна и успешна реализација на наставните активности	Дебати, работилници и советувања со родителите, учество на наставен час	Стручни соработници Директор наставници	декември	Наставни планови и програми, Извештаи и искуства од советувања со родители	Подобрување на успехот на учениците



Учество на родители во организирање на ученички екскурзии и други воннаставни активности	Координирање на можностите и потребите на родителите со наставните програми и правилникот за екскурзии	Мислење за училишната програма за екскурзии Учество во организациона-техничка поддршка при реализација на екскурзии	Стручни соработници Директор одделенски и класни наставници ученици претставници на ученички парламент	март	Правилник за организирање на ученички екскурзии, Годишна програма на училиште	Успешно реализирани ученички екскурзии
Поддршка на работата на училиштето во напредување на учениците	Добивање на подат. за развојни каракт. на децата; ментално здр; комуникација родител-дете, давање и скратување поддршка, родителите се вклучуваат во подобрување на услови за работа-изработ. набавка, спонзорство на дидакти материјали, учеств во изготвување на ученички портфолија	Индивидуални контакти; Родителски состаноци; Работилници Советување со родители	Стручни соработници Директор наставници ученици претставници на ученички парламент	Класификаци они периоди	Стручна литература Евиденциони листи Стручни лица за актуелни теми Годишна програма на училиште; спонзорства; Фирми	Реализирана мисија на училиштето



Координирање на соработка преку која родителите се вклучуваат во соработка на учи. со локална средина	Помагање на родителите во организирање и реализирање на проекти во соработка на училиштето со локална средина	Консултирање, организирање информирање помош во изработки на ученици медиуми,	Стручни соработници Директор наставници ученици НВО, МВР	континуирано	Годишна програма на училиште; проекти	Поефикасна соработка на училиште со локална средина
Координирање на соработка преку која родителите се вклучуваат во грижа за здравје на ученици	Унапредување на здравје на учениците Превентивни активности и информирање во однос на здравјето	Предавања, средби рекламен материја, стручна литератур, гости лекари, посети на мед. уста здрава ихрана Учество во проекти	Стручни соработници Директор наставници	континуирано	Годишна програма за подрачје грижа за здравје, Годишна програма на психолог, Медицински Центар, Завод за јавно здравство, НВО и граѓански здруженија, др.	Правилно информ. кое исклучува заплашување но нуди здрави избори, лична одговорност
Учество во следење, оценување и унапредување на работата на училиштето	Да се добие увид во постигања на учениците, обезбедени, услови за развој на талентирани ученици.	Мислење за Годишна програма на уч, Развоен план на уч, учество во самовалуација и оценување на работата на наставниот кадар	Стручни соработници Директор наставници ученици претставници на ученички парламент	на полугодие и крај на учебна година, на 2 години и на 4 години	Биро за развој Министерсво за образование и наука Сектор за образование при Општината	Компетентни родители кои учествуваат во креирање на стил на училиште Увид во напре на училиштето

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Области на вклученост	Време на реализација	Одделение/паралалка
Планирања	Август, септември	Годишна програма на



		училиште, на Совет на родители Училишен одбор
Поддршка на наставници за работа со ученици со попреченост	Септември, ноември, декември, април, мај	8-2
Поддршка на наставници за работа со надарени и талентирани ученици	Септември, март-мај	1-9
Професионална ориентација на ученици	Март-јуни	9
Прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства	континуирано	1-9
Учество во реализација на часови	континуирано	1-9
Вонанставни активности	континуирано	1-9
Грижа за здравје	континуирано	1-9

21.3. Едукација на родителите/старателите

План за обуки на родители

Едукативни работилници	Одговорни наставници	Време на реализација	Потребни средства и материјали
Од областа на психологија	психолог	Септември, јануари, мај	Компјутер, ЛЦД проектор, флаери, брошури 3000,00мкд
Од област на дидактика	педагог	Септември, ноември Февруари, април	Компјутер, ЛЦД проектор, флаери, брошури 3000,00 д
Учебници, чување	библиотекар	Септември, јуни	Компјутер, ЛЦД проектор, флаери, брошури 3000,00 д
Платформи за он лајн учење	Наст по информатика	Септември, јануари, мај	Компјутер, ЛЦД
Вакцинација, заштита од заразни болести	лекар	Октомври, декември	Компјутер, ЛЦД проектор, флаери, брошури

**План на информирање на родители**

Начин на информирање	Одговорни наставници	Време на реализација	Потребни материјали и финансиски средства
Брошура за поаѓање на училиште	Стручна служба	септември	Хартија, тонер за принтер 2000,00мкд
Флаери за наставни програми по предмети	наставници	септември	Хартија, тонер за принтер 5000,00 мкд
Флаери за упис во прво одделение	Стручна служба	мај	Хартија и тонер за принтер 2000,00
Плакати за правилна исхрана, превенција на зависности, заштита од заразни болести	Стручна служба во соработка со ЦЈЗ Куманово	октомври	Хартија А2 и принтање 3000,00 мкд

22.КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Содржина	Цели	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
1.Комуникација со локална средина					
Средба на литературни и ликовни дружини	Соработка и размена на знаења, мислење и искуства	Членови на секции Одгов наставн	Тековно	Лични творби	Соработка, дружење
Соработка со ученички заедници		Членови на учен заедница и член од тим за учензаедни	Еднаш месечно	Изготвени програми	Подобрување на работа во училиштата



Учество на разни заеднички спортски манифестации		Членови на секции и одгов наставн	Тековно	По избор	Соработка, дружење
Музички средби		Членови на секции и одго наставник	Тековно	По избор	Соработка, дружење
Соработка со средни училишта и нивна промоција		Ученици Наставници Директор	Мај	Брошури и други матерод средните училишта	Информирање на учениците
Информирање на Градоначалникот и одговорните во другите установи за денот на училиштето	Вклучување на општината и др организ во работата на училиштето	Директор Претседател на училишен одбор	По потреба	Документи и програми	Финансиска и друга помош
Перманентна соработка со установи и претпријатија	Интегрирање на локални ресурси	Директор Претседател на училишен одбор	Континуиран	Програми и проекти	Подобрување на севкупните услови за работа во учил
Воспоставување на соработка со општина за реализација на еколошка програма на локално ниво	Меморандум за соработк Учество во еко акции	Директор Градоначални	Континуиран	Програми и проекти	Поддршка и помош при реализација на програмата
2.Комуникација со институции од област на културата					
Учество и посета на културни манифестации од јавен интерес	Афирмирање на училиште и подигање на културно ниво	Ученици Наставници Директор Струч сораб	Тековно	Програми	Подигање на културно ниво
3.Комуникација со здравствени организации					



Соработка со здравствени организации	Грижа за здравје на учениците и вработените	ЦЈЗ; ЦСР, Фонд за здравство	По потреба		Здрави учени и образов кадар Безбедно учи
4.Комуникација со невладини организации					
Соработка со невладини организации	Добивање на финансиски средства	НВО-и Директор	Тековно	Проекти	Услови за реализирање на одредени проекти
5.Комуникација со институции од област на образованието					
Соработка со институции од областа на образованието	Едуцирање на образовен кадар	МОН БРО ДПИ и др.	Континуиран	Презентации Семинари Работилници	Здобивање со нови знаења и применување во наставата
6.Комуникација со медиуми					
Соработка со медиуми	Афирмирање на училиштето	Локални телевизии и др.	одбележувачајни датуми, манифеста, постиг на уч	Изработки Постигнувања Награди	Информирање на јавноста за постигањата на училиштето
Организирање на отворени денови	Презентирање на резултати				

**23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ**

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Унапредување на квалитет на работа на училиште	Посети на часови Состаноци Контрола на планирања	Тим за следење	Директор Училишен одбор Оснивач
Унапредување на професионални компетенции на наст кадар	Следење на лични проф планови Проверка на проф компетенции на приправници Следење на проф усовршување на наст кадар Следење на работа на ментори Кариерно напредување на наст кадар	Тим за проф унапредување на наст кадар	Директор, наставнички совет училишен одбор оснивач
Унапредување на средина на учење	Комисиски преглед на кабинети	Комисија за контрола на користење и чување на нагледни средства	Директор, наставнички совет училишен одбор оснивач

24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ

Предмет на евалуација	Индикатори/критериуми на успех	Време на реализација	Инструменти	реализатори
Реализација на настава	Реализирана 100% од наставни денови Реализирани сите планирани наст содржини со пропишан број на часови	Класификац иони периоди	Евалуациони листи од следење часови, извештаи, педагошка документација	Стр служба Директор Тим за евалуација .



Постигнувања на ученици	Најголем број на ченици успешно ги совладуваат сите наст содржини по сите предмети Само мал број на ученици има потреба од поддршка Незнатен број/воопшто нема ученици на поправни испити	Класификац иони периоди	Педагошка евиденција и документација	
Поддршка на ученици	Најголем број од учениците успешно се прилагодени на восп образ работа и уч средина Мал број на ученици имаат потреба од психосоцијална поддршка	месечно	Интервју со родители Прашалници за ученици Педагошка евиденција Состаноци со наставници	
Реализација на спортски клуб	Број на реализирани часови Број на спортови Број на ученици кои членуваат редовно Број на натпревари и спортски манифестации	Полугодие Крај на учебна година	Документација Планирања на активности Списоци на спортски активности и ученици	
Реализација на акции	Број на реализирани акции Број на ученици кои учествуваат Број на ученици кои организираат	Полугодие	Извештаи од реализирани акции	
Реализација на секции	Број на секции Број на ученици кои членуваат Број на изработки/творби на ученици, број на настани кои ги организира училиштето	Крај на учебна година	Извештаи од реализирани акт Педагошка документација	
Ученички	Број на општински, регионални,	Полугодие	Извештаи, дипломи,	



натпревари	државни и меѓународни натпревари Број на освоени места		евиденција на наградени ученици	
Реализација на проекти	Број на проекти Број на наставници/стр соработници и ученици кои реализираат Број на наст/стр сораб/ученици кои учест	Крај на учебна година	Извештаи од реализација на проекти	
Ученички екскурзии и др.Вонанст активности	Бр на планир/реализир екскурзии Број на пријавени турист агенции	Крај на учебна година	Документација за подготовка Извештаи од реализација Прашалници за ученици	
Грижа за здравје и безбедност	Број на уч на систем прегледи, бр на вакцинирани уч, број на предавања од лекар, број на предавања од др експерти, бр. на родители активно вклучени	Полугодие Крај на учебна година	Медицинска документација, уч досиеја, евиденција на стр служба	
Соработка со родители	Број на родители активновклучени во раб на училиште Број на родители акт вклучени во идеи, предл број на родит како поддршка на наст кадар	Полугодие Крај на учебна година	Извешати од реализирани активности, записници од совет на родители, записници од УО	
Соработка со локална заедница	Број на локлани институции Број на заеднички манифестации и проекти Број и вид на поддршки од	Полугодие Крај на учебна година	Евиденција на учество во манифестации, проекти, медиуми и сл Извештаи од активности	



	локална заедница		Евиденција на награди	
Финансиско и материјално работење на училиште	Број на потреби на училиште Број на потребни нагледни средства Број на набавени наг средства Број на инфраструктури и поправки	Фискална година	Извештај од материјално и финансиско работење на училиште Интервју со директор и секретар на училиште	

25. ЗАКЛУЧОК

Општинско основно училиште Вук Караџиќ е училиште со голема традиција и едно од најстарите училишта во градот. Формирано во далечната 1945 година со одлука на општински округ како училиште кое наставата ја изведува на српски наставен јазик, во своето долгогодишно постоење образува и воспитува генерации на ученици на македонски и српски наставен јазик се до 2008 година кога се губи интересот за настава на српски јазик кај локалното српско малцинство. Од тогаш наставата се изведува на македонски јазик, но со можност, ако постои желба и расположение да се обнови наставата на српски јазик. Во училиштето работи високообразован наставен кадар кој е спремен на промени, кој постојано се усовршува и изнаоѓа креативни и ефективни методи и техники на поучување за да сите ученици успешно ги совладаат наставните содржини, за што впрочем зборува и високиот среден успех на крајот на минатата учебна година. Во Годишната програма за учебната 2022/2023 година се поместени планови за реализација на сите воспитно образовни подрачја, задолжен наставно воспитен кадар организиран во тимови и комисии, очекувани резултати и индикатори на успешност.

26. КОМИСИЈА за изработка на годишната програма за работа на основното училиште: Надица Петровска-директор; Розита Ѓорѓевиќ, Фросина Ефремовска-стручна служба, Џулијана Илиевска-одд.наставник, Николче Јакимовски- пред. наставник, Ивана Петрушевска-уч. парламент и тимови на наставници по подрачја.



27. Користена литература:

- Стручна редакција-Сузана Киранциска, Небојша Мојсосоки, Викторија Димитровска, Кристина Леловац; **Прирачник „Училиштето и заедницата“, Проект на УСАИД за основно образование, Скопје 2011**
- д-р Насе Кондовски- **Прирачник за изборен спорт, Скопје 2008**
- Проект на УСАИД; **Прирачник за наставници во основно образование „Настава и учење на 21 век“, Скопје 2009**
- Снежана Јанкуловска, Митко Чешларов, д-р Кит Прентон, **Практикум за настава и учење на 21 век, Проект на УСАИД, Скопје 2010**
- Проект на УСАИД; **ПЕП процедура за сертификација, Скопје 2009**
- Проект на УСАИД, **Прирачник за училишни тимови за професионален развој „Создавање иновативни училишта:Подготвување на учениците за 21 век“, Скопје 2009**
- Центар за човекови права и разрешување на конфликти, Виолета Петроска Бешка; **Мултикултурализмот и меѓуетнички односи во образованието- студија, УНИЦЕФ Скопје, ноември 2009**
- Центар за човекови права и разрешување на конфликти, Рената Дедова, Сафет Балажи, Сашо Н. Алушевски, Филипина Негриевска под супервизија на Виолета Петроска Бешка; **Мултикултурни работилници во основни училишта; УНИЦЕФ; МДГИФ, БРО, МОН**
- Уредувачки одбор:д-р Никола Петров, д-р Марјан Димитриевски, Здравко Јаковлев, д-р Александар Антониќ, м-р Маријета Јованова-**Меѓународна организација за мир на детето, „Борете се за вашите права“, Лондон, 1998**
- Виолета Петроска Бешка, **Прирачник за основни и средни училишта „Самоевалвација по мерка на детето“, БРО, УНИЦЕФ, Скопје 2011**
- Рецеп Али Чупи со работна група; **Прирачник за спречување и заштита од дискриминација во воспитно образовниот систем во РМ; МОН, Скопје 2010**
- Истражувачки тим при БРО; **Развивање систем за работа со надарени и талентирани ученици во основните училишта во РМ-истражување; БРО, Скопје 2011**
- М-р Горица Мицковска, м-р Митко Чешларов; **Оценување за учењето во 21 век-збирка на примери од практика; МЦГО, УСАИД, 2010**



- Работна група од МОН, Државен просветен инспекторат; **Индикатори за квалитетот на работата на училиштата; МОН, Скопје 2011**
- Голубина Ѓорѓиевска, Емилија Јованова; **Програма за обука на обучувачи за работа со родители во основните училишта; МОН, БРО, ЦРС, Скопје, 2004**
- Огнен Спасовски, Јанез Крек, Јанез Вогринц, Мира Метљак; **Образованието на ученици со ниски постигања во учењето; Фондација отворено општество-Македонија, Скопје 2013**
- Георге Николов, Назиктере Сулејмани, Ардијана Исахи Палоши, Жанета Чонтева; **Прирачник за училишни одбори за основни и средни училишта; БРО, МОН, МЦГО, УСАИД, Скопје 2017**
- Рената Дедова, Виолета Петроска Бешка; **Демократско учество на учениците во училиштето-прирачник за наставници и стручни служби; Центар за човекови права и разрешување конфликти, Македонски центар за граѓанско образование; Скопје 2016**
- Тим на автори од БРО, Институт за педагогија, Центар за стручно образование и обука, основни училишта, МЦГО; **Практикум за интегрирање на мултикултурно учење во наставата за основно и средно образование; Скопје 2016**
- Програма за обуката „Училишта на 21 век“- вовед во основни вештини и развој на лидерство; **British Council < UK Government; 2019**
- Народен правобранител, Центар за човекови права и разрешување конфликти; **Кон Инклузивно образование-извештај од истражување, Скопје 2016**
- Александра Каровска Ристивска, Маја Филиповска, Дамјан Николовски; **Влијание на фонот „DyslexicFZF“ врз способноста за читање кај лица со дислексија; Скопје 2019**
- МОН, МЦГО, Проект на УСАИД; **Упатство со прирачник за одржување на Училишни објекти; Скопје 2015**
- Небојша Мојсоски, Снежана Јанкуловска, Тулаха Тахир, Светлана Гашоска, Ана Пискачева; **Процедура за сертификација за сучество на обуки и стекнати компетенции за меѓуетничка интеграција во образованието; Проект на УСАИД, БРО, МЦГО, Скопје 2015**
- Виолета Петроска Бешка; **Меѓуетничка интеграција во образованието-обука на училишни тимови; Центар за човекови права и разрешување конфликти, Скопје 2013**
- МОН: **Концепција за далечинско образование; www.mon.gov.mk; Скопје 2020**
- Правилник за дополнителна и додатна настава; www.mon.gov.mk**



- Група автори, **Прирачник за одржување на објект-1 и 2 дел, МЦГО, www.mon.gov.mk**
- **Правилник за работно време на наставен кадар, МОН, Скопје, www.mon.gov.mk**
- Правилник за начин за менторска поддршка на наставник, МОН Скопје, www.mon.gov.mk**
- м-р Бошковска Розалија,Ивановска Милка,м-р Мицковска Горица,Мојаноска Вангелина,м-р Панкова Душанка,Петровиќ Елизабета,Пешевска Митановска Александра,м-р Трпевска Снежана,м-р Чонтева Жанета -**Инклузивно образование- водич за работа на училишен инклузивен тим, БРО, 2017**
- ХОЛЕНБЕГЕР, Јудит, Кромпак, Едина **Прирачник за наставници-активности за поддршка на сите ученици во училиште и училница, УНИЦЕФ, 2018** (URL): <https://www.unicef.mk>.
- **International Classification of Functioning, Disability and Health (ICF), Светска здравствена организација 2001**
- м-р Горица Мицковска, Андријана Тасевска, **ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ КАЈ УЧЕНИЦИТЕ СО ПОТЕШКОТИИ ВО УЧЕЊЕТО, БРО, 2015**
- Серхио Мересман, **Учество на родителите, семејството и заедницата во инклузивното образование,Вебинар брошура 13, УНИЦЕФ, 2014**
- Д-р Питер Грајмс, **Наставници, инклузивна настава и педагогија во чиј центар се децата,Вебинар брошура 12,УНИЦЕФ, 2014**
- **Концепција за основно образование, МОН**
- проф. Д-р Розалина Попова Коскарова; „**Стратегии, модели и техники за успешно менаџирање со одделението или класот**“, Скопје 2008
- проф. Д-р Розалина Попова Коскарова; „**Вовед во педагогија**“, Скопје 2019



Датум 1.7.2022

потпис на директорот _____

Потпис на претседател на УО _____

